# АО «Социально-предпринимательская корпорация «Тобол», 110000, г. Костанай, ул. Дулатова, 68, каб. 105, телефоны для справок 8(7142) 530029, 548307, электронная почта spktobol@bk.ru объявляет общий конкурс на занятие вакантной должности:

1. **Менеджер департамента инвестиционных проектов и государственно-частного партнерства, 1 единица.**

**Требования к кандидату:**

* образование: высшее экономическое/юридическое/техническое;
* наличие опыта работы: не менее одного года по специальности;
* коммуникативные навыки: коммуникабельность, инициативность, ответственность, аналитический склад ума, умение воспринимать и анализировать большой объем информации;
* владение языками: государственный и русский;
* компьютерные навыки: свободное владение компьютером, оргтехникой и современными средствами связи;
* режим работы: нормированный, присутствие командировок.

Конкурс проводится в порядке, определенном Процедурой Управление персоналом СПКТ 04-03-38, утвержденные решением Правления АО «СПК «Тобол» от 29 марта 2019 года №6. (далее – Процедура).

**Для участия в общем конкурсе представляются следующие документы:**

1. заявление по форме, согласно приложению 2 (форма прилагается к объявлению);
2. послужной список кандидата на должность с цветной фотографией размером 3х4 по форме, согласно [приложению](http://adilet.kz/rus/docs/V1500012639#z147) 3 (форма прилагается к объявлению);
3. копии [документов](http://adilet.kz/rus/docs/V1500010348#z0) об образовании и приложений к ним;
4. копия документа, подтверждающего трудовую деятельность, засвидетельствованная нотариально либо удостоверенная кадровой службой с места работы;
5. копия документа, удостоверяющего личность, гражданина Республики Казахстан;

Лица, изъявившие желание участвовать в конкурсе представляют документы в АО «Социально-предпринимательская корпорация «Тобол», 110000, г. Костанай, ул. Дулатова, 68, каб. 105, в нарочном порядке, по почте или в электронном виде на адрес электронной почты в срок приема документов – 5 календарных дней со следующего рабочего дня после последней публикации объявления о проведении общего конкурса.

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты АО «Социально-предпринимательская корпорация «Тобол», их оригиналы представляются не позднее чем за один рабочий день до начала тестирования. Предоставление неполного пакета документов либо недостоверных сведений является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

Участники конкурса, успешно сдавшие тестирование, допускаются к собеседованию.

О дате и времени проведения тестирования, собеседования участники конкурса будут оповещены.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

 Приложение 2
к Процедуре проведения конкурса
на занятие вакантной должности

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С основными требованиями Процедуры проведения конкурса на занятие вакантной должности ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

Отвечаю за подлинность представленных документов.

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес и контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись)                     (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3
к Процедуре проведения конкурса
 на занятие вакантной должности

Форма

**ПОСЛУЖНОЙ СПИСОК КАНДИДАТА НА ДОЛЖНОСТЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_фамилия, имя, отчество (при наличии) | ФОТОцветное3х4) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_должность, категория при наличии) |

|  |
| --- |
|  **ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ** |
| 1. | Дата и место рождения |  |
| 2. | Национальность (по желанию) |  |
| 3. | Год окончания и наименование учебного заведения |  |
| 4. | Квалификация по специальности, ученая степень, ученое звание (при наличии) |  |
| 5. | Владение иностранными языками |  |
| 6. | Государственные награды, почетные звания (при наличии) |  |
| **ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |
| Дата | должность, место работы, местонахождение организации |
| приема | увольнения |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись кандидата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата |