

Утверждены
решением Совета директоров
АО «СПК «Тобол»
от 22 апреля 2011 года № 9

**Правила
осуществления закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом
«Социально-предпринимательская корпорация «Тобол»
(с изменениями по состоянию на 11 марта 2019 года)**

город Костанай, 2011 год

Преамбула изложена в редакции решения Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 11 марта 2019 года № 7

Настоящие Правила осуществления закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Социально-предпринимательская корпорация «Тобол» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Типовыми правилами осуществления закупок товаров, работ, услуг, в том числе размещения гарантированного заказа, осуществляемых национальным управляющим холдингом, за исключением Фонда национального благосостояния, национальными холдингами, национальными компаниями и организациями, пятьдесят и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат национальному управляющему холдингу, за исключением Фонда национального благосостояния, национальному холдингу, национальной компании, а также социально-предпринимательскими корпорациями, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 мая 2009 года № 787, и определяют порядок осуществления закупок, требования к процессу и условиям приобретения АО «СПК «Тобол» товаров, работ, услуг за счет имеющихся в распоряжении денег в целях обеспечения своей уставной деятельности, а также рекомендуются в качестве типовой формы для дочерних организаций АО «СПК «Тобол».

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

Глава 1.1. Основные понятия и определения

1. В Правилах используются следующие основные понятия:

1) аффилированное лицо потенциального поставщика – любое физическое или юридическое лицо, которое имеет право определять решения и (или) оказывать влияние на принимаемые данным потенциальным поставщиком решения, в том числе в силу сделки, совершенной в письменной форме, а также любое физическое или юридическое лицо, в отношении которого данный потенциальный поставщик имеет такое право;

2) Договор о закупках – гражданско-правовой договор, заключенный между Заказчиком и поставщиком, предметом которого является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг;

3) долгосрочные закупки – закупки, осуществляемые на основании договоров о закупках, срок исполнения которых приходится более чем на один календарный год;

4) Заказчик – акционерное общество «Социально-предпринимательская корпорация «Тобол»;

5) закупки – приобретение Заказчиком на платной основе товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения функционирования, а также выполнения функций либо уставной деятельности Заказчика, осуществляющее в порядке, установленном Правилами, а также гражданским законодательством Республики Казахстан, за исключением:

приобретения услуг, осуществляемых у физических лиц по трудовым договорам либо у физических лиц, не являющихся субъектами предпринимательской деятельности, по договорам возмездного оказания услуг;

внесения взносов (вкладов) в уставный капитал вновь создаваемых юридических лиц;

приобретения доли в уставном капитале юридических лиц;

приобретения товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Казахстан, а также в рамках реализации инвестиционных проектов, финансируемых международными организациями, членами которых является Республика Казахстан;

приобретения финансовых услуг, связанных с проведением банковских операций, осуществляемых Национальным Банком Республики Казахстан, банками и организациями, осуществляющими отдельные виды банковских операций на основании лицензий, полученных в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

приобретения балансирующей электрической энергии, электрической энергии на централизованных торгах, спот-рынке в соответствии с законодательством Республики Казахстан об электроэнергетике, электрической и (или) тепловой энергии у квалифицированной энергопроизводящей организации, осуществляемых в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области поддержки использования возобновляемых источников энергии;

платы сборов и платежей, взимаемых в морском порту; возмещения командировочных расходов; выплаты вознаграждений членам органа управления и наблюдательного совета;

абзац одиннадцатый изложен в редакции решения Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 10 июня 2016 года № 11

приобретения сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, а также услуг по их хранению, переработке, перевозке, осуществляемых в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

приобретение племенных животных отечественной и зарубежной селекции и сельскохозяйственных животных;

б) инвестиционный стратегический проект – инвестиционный проект, реализуемый Заказчиком самостоятельно либо совместно с иными юридическими лицами, способный оказать стратегическое влияние на экономическое развитие Костанайской области Республики Казахстан;

подпункт 7) изложен в редакции решения Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 19 октября 2012 года № 18

7) местное содержание – процентное содержание стоимости оплаты труда граждан Республики Казахстан, задействованных в исполнении договора о закупках от общего фонда оплаты труда по данному договору, и (или) стоимости доли (долей) казахстанского происхождения, установленной в

товаре (товарах) в соответствии с критериями достаточной переработки или полного производства резидентами Республики Казахстан от общей стоимости товара (товаров) по договору о закупках;

8) конфликт интересов члена тендерной комиссии – ситуация, при которой личные интересы члена тендерной комиссии могут повлиять на объективность его участия в принятии решений тендерной комиссией;

9) косвенная принадлежность – принадлежность каждому последующему юридическому лицу пятидесяти и более процентов голосующих акций (долей участия) иного юридического лица;

10) однородные товары (работы, услуги) – товары (работы, услуги), которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и быть взаимозаменяемыми;

11) Организатор закупок – Заказчик в лице своего структурного подразделения, ответственного за выполнение процедур организации и проведения закупок либо юридическое лицо, определенное Заказчиком в целях выполнения процедур организации и проведения закупок;

12) *исключен решением Совета директоров от 10 июня 2016 года № 11;*

13) *исключен решением Совета директоров от 10 июня 2016 года № 11;*

14) *исключен решением Совета директоров от 10 июня 2016 года № 11;*

15) поставщик – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре о закупках;

16) Перечень ненадежных поставщиков – систематизированные сведения о лицах, не исполнивших или ненадлежащим образом исполнивших свои обязательства по договору о закупках, уклонившихся от заключения договора в случае признания победителем закупок либо предоставивших недостоверную информацию по квалификационным требованиям, обязательным критериям оценки и сопоставления заявок на участие в тендере;

17) потенциальный поставщик – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), претендующее на заключение договора о закупках;

18) тендерная документация – документация, предоставляемая участникам тендера и содержащая сведения об условиях проведения тендера;

19) тендерная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком закупок для выполнения процедуры проведения закупок способом тендера;

20) экспертная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком закупок, привлекаемый для участия в разработке технического задания и (или)

технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг, а также для подготовки экспертного заключения в отношении соответствия предложений потенциальных поставщиков технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг;

21) эксперт – физическое лицо, определенное Организатором закупок, привлекаемое для участия в разработке технического задания и (или) технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг, а также для подготовки экспертного заключения в отношении соответствия предложений потенциальных поставщиков технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг;

пункт 1 дополнен подпунктами 22)-25) решением Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 19 октября 2012 года № 18

22) веб-портал государственных закупок – государственная информационная система, предоставляющая единую точку доступа к электронным услугам электронных государственных закупок (www.goszakup.gov.kz);

23) исключен решением Совета директоров от 10 июня 2016 года № 11;

подпункт 24) изложен в редакции решения Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 11 марта 2019 года № 7

24) технологический меморандум – соглашение, заключаемое уполномоченным органом в области государственной поддержки индустриально-инновационной деятельности с национальными управляющими холдингами, национальными холдингами, национальными компаниями и аффилированными с ними юридическими лицами, а также социально-предпринимательскими корпорациями и определяющее перечень закупаемых товаров, работ и услуг и размещение гарантированного государственного заказа;

подпункт 25) изложен в редакции решения Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 11 марта 2019 года № 7

25) гарантированный заказ – приобретение национальными управляющими холдингами, национальными холдингами, национальными компаниями и аффилированными с ними юридическими лицами, а также социально-предпринимательскими корпорациями товаров, работ и услуг, включенных в базу данных товаров, работ, услуг и их поставщиков.

Глава 1.2. Процесс закупок

Пункт 2 изложен в редакции решения Совета директоров от 10 июня 2016 года № 11

2. Закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые Заказчиком, основываются на принципах:

- 1) гласности и прозрачности процесса закупок;
- 2) оптимального и эффективного расходования денег, используемых для закупок;
- 3) приобретения качественных товаров, работ, услуг;
- 4) добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков;

5) предоставление потенциальным поставщикам равных возможностей

АО "СТИК Тобол"

для участия в процедуре проведения закупок;

6) эффективной реализации инвестиционных проектов;

7) ответственности за принимаемые решения.

3. Процесс закупок включает в себя:

1) разработку и утверждение плана закупок;

2) выбор поставщика;

3) заключение и исполнение договора о закупках.

4. Для участия в закупках способом тендера и способом из одного источника (в случае необходимости), проводимых Заказчиком, потенциальный поставщик должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

1) обладать правоспособностью (для юридических лиц), гражданской дееспособностью (для физических лиц);

2) являться платежеспособным;

3) не подлежать процедуре банкротства либо ликвидации;

4) обладать материальными, финансовыми и трудовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору о закупках;

5) не входить в Перечень ненадежных поставщиков.

В тендерной документации, разрабатываемой и утверждаемой в соответствии с Правилами, квалификационные требования к потенциальным поставщикам могут быть конкретизированы и дополнены в зависимости от предмета Закупок.

В тендерной документации предусматривается перечень документов, которые должен представить потенциальный поставщик в подтверждение его квалификационным требованиям и требованиям тендерной документации.

5. Перечень ненадежных поставщиков утверждается исполнительным органом Заказчика.

6. Заказчик определяет структурное подразделение, ответственное за организацию процедур Закупок.

Абзац первый пункта 7 изложен в редакции решения Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 10 июня 2016 года № 11

7. Заказчик представляет информацию по местному содержанию в закупках товаров и услуг в уполномоченный орган в области государственной поддержки индустриально-инновационной деятельности по форме и в сроки, установленные им.

Абзац второй пункта 7 изложен в редакции решения Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 19 октября 2012 года № 18

Заказчик ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, размещает на веб-портале государственных закупок информацию о приобретенных товарах, работах, услугах, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Глава 1.3. Ограничения, связанные с участием в закупках

8. Потенциальный поставщик не вправе участвовать в проводимых закупках, если:

1) близкие родственники, супруг(-а) или свойственники руководителя данного потенциального поставщика и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика обладают правом принимать решение о выборе поставщика, подрядчика, исполнителя либо являются представителем Заказчика;

2) руководители потенциального поставщика, претендующего на участие в закупках, имели отношения, связанные с управлением, учреждением, участием в уставном капитале юридических лиц, включенных в Перечень ненадежных поставщиков, и признаны решением суда допустившими нарушение, явившееся основанием для включения таких юридических лиц в Перечень ненадежных поставщиков;

3) потенциальный поставщик состоит в Перечне ненадежных поставщиков;

4) на имущество потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), балансовая стоимость которого превышает двадцать пять процентов от стоимости соответствующих основных средств, наложен арест;

5) финансово-хозяйственная деятельность потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) приостановлена в соответствии с законодательством Республики Казахстан либо законодательством государства потенциального поставщика-нерезидента Республики Казахстан.

9. Потенциальный поставщик и аффилированное лицо потенциального поставщика не имеют права участвовать в одном тендере (лоте).

10. Потенциальный поставщик либо поставщик, допустивший нарушение требований пунктов 8 и 9 Правил, за исключением требований подпунктов 1), 4) пункта 8 Правил, подлежит включению в Перечень ненадежных поставщиков.

11. В случае выявления (обнаружения) нарушений требований пунктов 8 и 9 Правил Заказчик вправе отменить закупки на любом этапе их осуществления или расторгнуть Договор о закупках.

РАЗДЕЛ 2. Планирование закупок

12. Заказчик разрабатывает и утверждает план закупок на основании соответствующего бюджета, который содержит следующие сведения:

наименование товаров, работ, услуг, включая суммы, выделенные для осуществления закупок на среднесрочный период по годам;

способ осуществления закупок;

планируемые сроки и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

планируемые сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с графиком и разбивкой по годам в пределах выделенных и предусмотренных сумм на каждый финансовый год в случаях заключения договоров о закупках со сроками их завершения в следующем (последующие) финансовом году (года).

13. План закупок утверждается первым руководителем Заказчика или иным уполномоченным им лицом.

Пункт 14 изложен в редакции решения Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 11 марта 2019 года № 7

14. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня утверждения плана закупок, а также в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений и (или) дополнений в план закупок размещает на веб-портале государственных закупок информацию по планируемым закупкам товаров, работ, услуг либо на официальном интернет - ресурсе заказчика.

15. Решение об осуществлении закупок принимается Заказчиком на основании утвержденного плана закупок.

16. Заказчик может осуществить процедуры закупок, касающиеся выбора поставщика товаров, работ, услуг, до утверждения бюджета и плана закупок. При этом условием заключения договора о закупках должно являться утверждение бюджета и плана закупок по товарам, работам, услугам, в отношении которых были осуществлены процедуры закупок, касающиеся выбора поставщика.

17. Не допускается приобретение товаров, работ, услуг, не предусмотренных утвержденным планом закупок.

18. В целях исполнения поручения высшего органа и/или органа управления Заказчик вправе внести изменения и (или) дополнения в план закупок с последующим внесением изменений и (или) дополнений в годовой бюджет Заказчика.

РАЗДЕЛ 3. Выбор поставщика и заключение с ним договора о закупках

Глава 3.1. Способы закупок товаров, работ, услуг

19. Заказчик, если иное не установлено законодательными актами Республики Казахстан, осуществляет закупки следующими способами:

- 1) проведения тендера: открытого; закрытого; двухэтапного (открытого, закрытого);

- 2) запроса ценовых предложений;
- 3) на организованных электронных торгах;
- 4) через товарные биржи;

подпункт 5) изложен в редакции решения Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 19 октября 2012 года № 18

- 5) из одного источника;

пункт 19 дополнен подпунктом решением Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 19 октября 2012 года № 18

- 6) гарантированный заказ.

20. Способ Закупок выбирается Заказчиком самостоятельно на основании Правил.

21. Заказчик вправе выступить Организатором закупок для организаций, пятьдесят и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Заказчику. В таких случаях, техническая спецификация (техническое задание) тендерной документации подлежит согласованию с такими организациями.

22. Для выполнения процедур организации и проведения закупок Заказчик определяет Организатора закупок.

Организатором закупок может выступить Заказчик в лице своего структурного подразделения, ответственного за выполнение процедур организации и проведения закупок. При этом Заказчик своим приказом определяет ответственным за организацию и проведение закупок структурное подразделение и уполномочивает руководителя структурного подразделения на подписание соответствующих документов.

Заказчик вправе определить Организатором закупок иное аффилированное юридическое лицо Заказчика. При этом Заказчик своим приказом определяет его ответственным за организацию и проведение закупок и определяет должностное лицо Заказчика, представляющего его интересы при проведении процедур закупок.

Глава 3.2. Закупки способом проведения открытого тендера

3.2.1. Общие положения

23. Закупки способом открытого тендера проводятся в соответствии со статьей 915 Гражданского кодекса Республики Казахстан.

24. Процедура закупки способом открытого тендера предусматривает проведение следующих последовательных мероприятий:

- 1) принятие решения Заказчиком о проведении закупок товаров, работ, услуг способом открытого тендера, утверждении состава тендерной комиссии, при необходимости экспертной комиссии (эксперта), назначении секретаря тендерной комиссии, утверждении тендерной документации;

подпункт 2) изложен в редакции решения Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 11 марта 2019 года № 7

2) размещение объявления о проведении закупок способом открытого тендера на Интернет-ресурсе Заказчика либо на веб-портале государственных закупок;

3) размещение тендерной документации на Интернет-ресурсе Заказчика, предоставление потенциальным поставщикам тендерной документации и регистрация потенциальных поставщиков, получивших тендерную документацию;

4) прием и регистрация секретарем тендерной комиссии заявок потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере;

5) заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере, оформление протокола вскрытия конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере;

6) рассмотрение тендерной комиссией заявок потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере, подведение итогов открытого тендера, оформление протокола об итогах открытого тендера;

подпункт 7) изложен в редакции решения Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 11 марта 2019 года № 7

7) размещение протокола и объявления об итогах открытого тендера на Интернет-ресурсе Заказчика либо размещение объявления об итогах открытого тендера на веб- портале государственных закупок;

8) заключение с победителем открытого тендера договора о закупках.

25. Исключен решением Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 19 октября 2012 года № 18.

26. Исключен решением Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 19 октября 2012 года № 18.

3.2.2. Тендерная комиссия

27. Для выполнения процедур проведения закупок товаров, работ, услуг способом открытого тендера Заказчик создает тендерную комиссию.

28. Решение о создании тендерной комиссии принимается первым руководителем Заказчика или иным уполномоченным им лицом.

29. Исключен решением Совета директоров от 5 июля 2017 года № 16.

30. Исключен решением Совета директоров от 5 июля 2017 года № 16.

31. Для разработки технического задания и (или) технической спецификации (в случае их необходимости) закупаемых товаров, работ, услуг Заказчик в период разработки тендерной документации вправе создать экспертную комиссию (привлечь эксперта).

32. В состав тендерной комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены тендерной комиссии. Общее количество членов тендерной комиссии должно составлять нечетное число и быть не менее трех человек. Председатель и заместитель председателя тендерной комиссии являются членами тендерной комиссии.

33. Председателем тендерной комиссии может выступать Председатель Правления, заместитель Председателя Правления или руководитель структурного подразделения Заказчика.

34. Председатель тендерной комиссии планирует работу и руководит деятельностью тендерной комиссии, председательствует на заседаниях тендерной комиссии и осуществляет общий контроль за исполнением ее решений.

35. Тендерная комиссия действует с момента принятия решения об утверждении состава тендерной комиссии до заключения договора о закупках по итогам тендера или до подведения итогов тендера, признанного несостоявшимся.

36. Заседание тендерной комиссии проводится при условии присутствия простого большинства от общего числа членов тендерной комиссии. В случае отсутствия члена тендерной комиссии в протоколе заседания тендерной комиссии указывается причина его отсутствия.

37. Решение тендерной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих членов тендерной комиссии. В случае равенства голосовенным считается решение, за которое проголосовал председатель тендерной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя.

38. Решение тендерной комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами тендерной комиссии и секретарем тендерной комиссии.

39. В случае несогласия с решением тендерной комиссии любой член тендерной комиссии имеет право на особое мнение, которое должно быть изложено в письменном виде и приложено к протоколу заседания тендерной комиссии.

40. При наличии у какого-либо члена тендерной комиссии конфликта интересов данный член тендерной комиссии уведомляет об этом секретаря тендерной комиссии и не принимает участия в голосовании, о чем делается запись в протоколе об итогах открытого тендера.

41. Организационная деятельность тендерной комиссии обеспечивается секретарем тендерной комиссии.

42. Секретарь тендерной комиссии назначается из числа работников структурного подразделения, ответственного за организацию и проведение закупок от имени Заказчика, одновременно с созданием тендерной комиссии.

43. Секретарь тендерной комиссии не является ее членом и не имеет права голоса при принятии тендерной комиссией решений.

44. Секретарь тендерной комиссии:

- 1) формирует повестку дня заседания тендерной комиссии, обеспечивает тендерную комиссию необходимыми документами, организует проведение заседания тендерной комиссии;
- 2) оформляет и подписывает протокол вскрытия конвертов с тендерными заявками, протокол об итогах тендера, а также другие протоколы заседаний тендерной комиссии;
- 3) обеспечивает сохранность документов и материалов закупок товаров, работ, услуг способом тендера с момента вскрытия тендерных заявок;
- 4) осуществляет иные функции, предусмотренные Правилами.

3.2.3. Экспертная комиссия

45. В случае отсутствия у Заказчика специалистов соответствующего профиля для определения соответствия предлагаемых потенциальными поставщиками товаров, работ, услуг требованиям тендерной документации, Заказчик может привлекать экспертов.

46. Одним из условий для привлечения лица в качестве эксперта является соответствие профиля его деятельности предмету закупок.

47. В случае привлечения нескольких экспертов Заказчик образовывает экспертную комиссию из числа привлеченных экспертов и определяет среди них руководителя экспертной комиссии.

48. Эксперты (экспертная комиссия) дают экспертное заключение на предмет соответствия предлагаемых потенциальными поставщиками товаров, работ, услуг требованиям тендерной документации и не имеют права голоса при принятии тендерной комиссией решения. Экспертное заключение оформляется в письменном виде, подписывается экспертами (членами экспертной комиссии).

49. В случае несогласия эксперта с заключением экспертной комиссии такой эксперт излагает особое мнение в письменном виде, которое прилагается к заключению экспертной комиссии и является его неотъемлемой частью.

3.2.4. Тендерная документация

50. Тендерная документация разрабатывается на основании Типовой тендерной документации, согласно приложению 1, и утверждается приказом первого руководителя Заказчика или иным уполномоченным им лицом.

51. Тендерная документация должна содержать подробное описание предмета Закупок, процедуру проведения тендера, требования к потенциальным поставщикам, порядок заключения договора по итогам тендера, порядок разъяснения положений тендерной документации и внесения изменений в тендерную документацию, информацию о последствиях

признания потенциального поставщика (поставщика) недостоверной информации по квалификационным требованиям, обязательным критериям оценки и сопоставления заявок на участие в тендере. При закупке работ по строительству и строительно-монтажным работам тендерная документация должна содержать отдельные разделы проектно-сметной документации, разработанной и утвержденной в установленном порядке.

52. Тендерная документация должна содержать квалификационные требования, которым должен соответствовать потенциальный поставщик для участия в тендере.

53. Исключен решением Совета директоров от 10 июня 2016 года № 11.

54. В тендерной документации могут указываться конкретные стандарты, действующие в Республике Казахстан. В случае отсутствия таких стандартов указываются стандарты, принятые в международной практике (например, разработанные Международной организацией по стандартизации), при их наличии, которым должны соответствовать поставляемые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги.

55. Ценовое предложение участника тендера должно быть выражено в тенге.

56. Заказчик вправе в тендерной документации предусмотреть следующие критерии оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющие на условное понижение цены или увеличение цены или на основе которых будет определяться победитель тендера по балльной системе:

1) исключен решением Совета директоров от 10 июня 2016 года № 11;

2) потенциальный поставщик является субъектом малого или среднего предпринимательства (*по данному критерию осуществляется условное снижение цены на 5% или присуждение до 5 баллов; количество присуждаемых баллов указывается в тендерной документации*);

3) наличие у потенциального поставщика опыта работы на рынке закупаемых товаров, работ, услуг (*по данному критерию осуществляется условное снижение цены на 2% за каждые полные 2 года опыта работы, начиная с одного года, но не более 10% или присуждение по 2 балла за каждые полные 2 года опыта работы, начиная с одного года, но не более 10 баллов*).

4) наличие у потенциального поставщика сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента качества в соответствии с требованиями государственных стандартов (*по данному критерию осуществляется условное снижение цены на 5 % или присуждение до 5 баллов. количество присуждаемых баллов указывается в тендерной документации*);

5) потенциальный поставщик не является непосредственным производителем закупаемого Заказчиком товара (*по данному критерию осуществляется условное увеличение цены на 10% или уменьшение до 10 баллов; количество присуждаемых баллов указывается в тендерной*

документации);

6) потенциальный поставщик предложил лучшие технические, качественные и функциональные характеристики закупаемых товаров, работ, услуг по сравнению с характеристиками, указанными в тендерной документации (*по данному критерию осуществляется условное снижение цены на 5% или присуждение до 5 баллов; количество присуждаемых баллов указывается в тендерной документации*);

7) *исключен решением Совета директоров от 10 июня 2016 года № 11;*

8) представленное потенциальным поставщиком ценовое предложение (*данний критерий применяется только при балльной оценке. По нему осуществляется присуждение 10 баллов за самое минимальное ценовое предложение; присуждение 8 баллов за второе минимальное ценовое предложение; присуждение 6 баллов за третье минимальное ценовое предложение и т.д. Оцениваются только 5 минимальных ценовых предложений потенциальных поставщиков*).

Пункт 57 изложен в редакции решения Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 5 июля 2017 года № 16

57. Тендерной документацией предусматривается внесение участником тендера обеспечения заявки на участие в тендере в качестве гарантии того, что он:

1) не отзовет либо не изменит свою заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок;

2) в случае определения его победителем тендера заключит договор с Заказчиком в сроки, установленные протоколом об итогах тендера.

Обеспечение заявки на участие в тендере вносится в размере, определенном тендерной документацией, но не более 5 (пяти) процентов от суммы, предусмотренной для закупки данного товара, работы, услуги планом закупок Заказчика.

58. Все заявки, не содержащие подтверждения внесения обеспечения заявки, отклоняются тендерной комиссией как не отвечающие требованиям Тендерной документации. В случае внесения обеспечения заявки на участие путем перечисления гарантиного денежного взноса на банковский счет Организатора закупок в подтверждающем документе должны быть указаны наименование тендера, сумма обеспечения, наименование Организатора закупок и потенциального поставщика.

59. Тендерная документация должна включать условия запрета передачи генеральным подрядчиком (исполнителем) на субподряд (соисполнение) в совокупности более двух третей объема работ (стоимости строительства), услуг.

60. Тендерная документация должна содержать проект договора о закупках.

61. В случае если потенциальный поставщик является нерезидентом Республики Казахстан, то для подтверждения его соответствия

квалификационным требованиям, представляются те же документы, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения о квалификации потенциального поставщика-нерезидента Республики Казахстан с засвидетельствованной нотариусом переводом на язык тендерной документации.

62. Все требования и положения, указанные в Тендерной документации, подлежат соблюдению и исполнению потенциальными поставщиками.

63. Срок действия заявки на участие в тендере должен быть не менее срока, установленного тендерной документацией.

3.2.5. Объявление о проведении закупок способом открытого тендера

Пункт 64 изложен в редакции решения Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 11 марта 2019 года № 7

64. Объявления о проведении закупок способом открытого тендера размещается не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до окончательного срока представления заявок на участие в тендере на Интернет-ресурсе Заказчика либо на веб-портале государственных закупок. Течение срока начинается с даты размещения объявления на Интернет-ресурсе Заказчика либо на веб-портале государственных закупок.

3.2.6. Предоставление потенциальным поставщикам тендерной документации и регистрация потенциальных поставщиков, получивших тендерную документацию.

65. Со дня опубликования объявления об осуществлении закупок товаров, работ, услуг способом открытого тендера секретарь тендерной комиссии предоставляет потенциальным поставщикам копию тендерной документации на бумажном носителе либо посредством размещения утвержденной тендерной документации на Интернет-ресурсе Заказчика.

66. Если тендерной документацией предусмотрено взимание платы за предоставление тендерной документации, то копия тендерной документации предоставляется потенциальному поставщику в этот же день после внесения им указанной платы. Размер платы не должен превышать расходы Организатора закупок на изготовление копии тендерной документации.

67. Регистрация лиц, получивших тендерную документацию, осуществляется секретарем тендерной комиссии в электронном виде в хронологическом порядке, а также подлежит внесению в соответствующий журнал регистрации.

3.2.7. Разъяснение тендерной документации, внесение изменений и дополнений в тендерную документацию

68. Разъяснение положений тендерной документации, организация встречи по разъяснению положений тендерной документации, направление, опубликование текстов разъяснений проводится Организатором закупок.

Пункт 69 изложен в редакции решения Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 5 июля 2017 года № 16

69. Организатор закупок организовывает встречу с потенциальными поставщиками, получившими тендерную документацию, для разъяснения положений тендерной документации.

70. Дата, время и место проведения встречи указываются в тендерной документации.

71. По итогам встречи с участниками тендера секретарь тендерной комиссии оформляет протокол, который должен содержать:

1) наименование, юридический адрес, контактные телефоны участников тендера и их уполномоченных представителей с указанием фамилий, имен, отчеств, присутствовавших на встрече на основании документов, подтверждающих право представителя потенциального поставщика участвовать во встрече;

2) информацию о членах тендерной комиссии с указанием должности и фамилий, имен, отчеств, участвовавших во встрече;

3) вопросы, заданные участниками тендера, и ответы на них в рамках тендерной документации;

4) сведения о необходимости внесения изменений и/или дополнений в тендерную документацию.

Пункт 72 изложен в редакции решения Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 5 июля 2017 года № 16

72. Протокол подписывается членами тендерной комиссии, присутствовавшими на встрече, и в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней направляется всем потенциальным поставщикам, получившим тендерную документацию.

73. Потенциальный поставщик, получивший тендерную документацию, вправе обратиться с письменным запросом о разъяснении положений тендерной документации в срок не позднее 7 (семи) календарных дней до истечения окончательного срока приема заявок.

74. Организатор закупок разъясняет положения тендерной документации в пределах полномочий, установленных Правилами.

75. Организатор закупок обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса ответить на него и без указания на то, от кого поступил запрос, направить данное разъяснение всем потенциальным поставщикам, получившим тендерную документацию.

Пункт 76 изложен в редакции решения Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 5 июля 2017 года № 16

76. Изменения и дополнения в тендерную документацию вносятся Организатором закупок в установленном порядке в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней до истечения окончательного срока представления заявок. При этом окончательный срок предоставления заявок продлевается не менее чем на 10 (десять) календарных дней. Об изменениях и дополнениях тендерной документации и измененном сроке представления заявок Организатор уведомляет всех потенциальных поставщиков, получивших тендерную документацию, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения изменений и дополнений в тендерную документацию.

3.2.8. Оформление и представление заявки потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере

77. Заявка потенциального поставщика на участие в тендере является выражением согласия потенциального поставщика на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Закупок, в соответствии с требованиями, предусмотренными тендерной документацией.

78. Заявка на участие в тендере должна содержать:

- 1) заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку по форме согласно приложениям 1 и 2 к Типовой тендерной документации;
- 2) документы, подтверждающие соответствие потенциального поставщика квалификационным требованиям, предусмотренным пунктом 79 Правил;

3) техническое предложение потенциального поставщика;

4) ценовое предложение потенциального поставщика по форме согласно приложению 3 к Типовой тендерной документации;

подпункт 5) изложен в редакции решения Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 13 декабря 2016 года № 24

5) документ, подтверждающий внесение обеспечения заявки. В случае если обеспечение заявки вносится в виде банковской гарантии, то банковская гарантия оформляется по форме согласно приложению 4 к Типовой тендерной документации;

6) документы, подтверждающие применимость к заявке критериев оценки, предусмотренных пунктом 56 Правил.

Отсутствие документов, подтверждающих применимость к заявке критериев оценки, предусмотренных пунктом 56 Правил, не является основанием для отклонения заявки. При этом тендерная комиссия не применяет к заявке критерии оценки.

79. Для подтверждения соответствия квалификационным требованиям потенциальным поставщиком представляются следующие документы:

подпункт 1) изложен в редакции решения Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 25 октября 2013 года № 15

1) справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица с наличием электронной цифровой подписи регистрирующего органа либо нотариально засвидетельствованная копия свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица. Для физического лица – нотариально засвидетельствованная копия документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, копия документа, удостоверяющего личность;

подпункт 2) изложен в редакции решения Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 13 декабря 2016 года № 24

2) нотариально засвидетельствованная копия устава юридического лица, утвержденного в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

подпункт 3) изложен в редакции решения Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 25 октября 2013 года № 15

3) нотариально засвидетельствованные копии лицензий либо лицензии в виде бумажной копии электронного документа и/или патентов, свидетельств, сертификатов, дипломов, других документов, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку и реализацию закупаемых товаров, выполнение работ и оказание услуг;

подпункт 4) изложен в редакции решения Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 13 декабря 2016 года № 24

4) документ, содержащий сведения об учредителях юридического лица либо оригинал или нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра держателей акций юридического лица, выданная не более чем за 30 календарных дней до даты вскрытия заявок;

5) оригинал или нотариально засвидетельствованная копия справки банка или филиала банка, в котором обслуживается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка согласно Типовому плану счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня и ипотечных организациях, утверждаемому постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан.

В случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков за подписью уполномоченного лица банка (филиала банка) с печатью банка. Информация об отсутствии просроченной задолженности должна быть сформирована по состоянию не более чем за один месяц, предшествующий дате вскрытия конвертов с заявками.

В случае, если потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан является клиентом иностранного банка, находящегося на территории другого государства, то возможно представление справки из банка в произвольной форме с обязательным указанием сведений об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, длившейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка;

подпункт б) изложен в редакции решения Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 13 декабря 2016 года № 24

6) сведения об отсутствии налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям, полученных через веб-портал «электронного правительства», веб-приложение информационных систем налоговых органов, Государственную корпорацию «Правительство для граждан» не ранее даты объявления тендера.

В случае наличия у потенциального поставщика налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям, он вправе представить оригинал или нотариально засвидетельствованную копию платежного документа о погашении задолженности;

подпункт 7) изложен в редакции решения Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 13 декабря 2016 года № 24

7) оригинал или нотариально засвидетельствованная копия бухгалтерского баланса или отчета о финансовом положении по состоянию на дату окончания периода за последний отчетный период, подписанных первым руководителем или лицом, его замещающим, а также главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии главного бухгалтера, бухгалтера). Документ предоставляется потенциальными поставщиками, для которых ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности установлено требованиями законодательства Республики Казахстан;

8) сведения о квалификации для участия в тендере по форме согласно приложению 5,6 и 7 к Типовой тендерной документации;

подпункт 9) изложен в редакции решения Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 25 октября 2013 года № 15

9) оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя юридического лица.

80. В случае если потенциальный поставщик для выполнения работ/оказания услуг привлекает субподрядную/соисполнительную организацию, то он представляет документы, подтверждающие право субподрядной/соисполнительной организации на выполнение/оказание работ/услуг и информацию об объемах работ/услуг, передаваемых в субподряд/на соисполнение.

*Пункт 81 изложен в редакции решения Совета директоров АО
«СПК «Тобол» от 5 июля 2017 года № 16*

81. В зависимости от предмета закупок Организатор закупок определяет необходимый перечень документов для подтверждения соответствия потенциального поставщика квалификационным требованиям, указав об этом в тендерной документации.

82. Потенциальный поставщик вправе подтвердить соответствие квалификационному требованию о платежеспособности (подпункты 5)-7) пункта 79 Правил) посредством предоставления обеспечения исполнения договора в виде банковской гарантии одного либо нескольких банков-резидентов Республики Казахстан в размере, равном ста процентам от суммы проводимых закупок вместе с заявкой на участие в тендере, оформляемой согласно приложению 8 к Типовой тендерной документации. Обеспечение исполнения договора о закупках предоставляется потенциальным поставщиком на срок, установленный тендерной документацией для полного исполнения обязательств по Договору о закупках.

83. Потенциальный поставщик, не являющийся резидентом Республики Казахстан, в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям, представляет те же документы, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения по квалификационным требованиям потенциального поставщика-нерезидента Республики Казахстан с нотариально засвидетельствованным переводом на язык тендерной документации.

84. В случае если потенциальным поставщиком представляются для подтверждения его соответствия квалификационным требованиям документы, исходящие от компетентных органов и организаций иностранных государств, они принимаются при наличии консульской легализации, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан или международным договором, участниками которого являются Республика Казахстан и государство, от органов и организаций которого исходит представляемый документ.

85. Техническое предложение должно содержать информацию и/или документы, подтверждающие соответствие предлагаемого товара, работы, услуги технической спецификации.

*Пункт 86 изложен в редакции решения Совета директоров АО
«СПК «Тобол» от 5 июля 2017 года № 16*

86. В зависимости от предмета закупок Организатор закупок в тендерной документации определяет требования к документальному содержанию технического предложения потенциального поставщика.

87. Ценовое предложение участника тендера должно быть выражено в тенге.

88. Ценовое предложение должно включать в себя все налоги и сборы, расходы на транспортировку и страхование, на оплату таможенных пошлин и

иные расходы, влияющие на фактическую стоимость приобретаемого товара, работы, услуги.

89. Потенциальный поставщик должен представить заявку к сроку, указанному в тендерной документации.

Заявка должна быть прошита, листы пронумерованы, последняя страница заверена подписью и печатью (для физического лица - если таковая имеется) потенциального поставщика. Обеспечение заявки на участие в тендере и техническое предложение прикладываются отдельно от заявки.

90. Заявка запечатывается в конверт, на лицевой стороне которого в произвольной форме должны быть указаны наименование и почтовый адрес потенциального поставщика, наименование и почтовый адрес Организатора закупок, а также указание на то, что заявка предназначена на участие в тендере по закупке товара, работы, услуги.

91. Заявка должна быть отпечатана или написана несмываемыми чернилами, подписана потенциальным поставщиком и скреплена печатью (для физического лица - если таковая имеется).

92. В заявке не должно быть никаких вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки.

93. Заявка составляется на языке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. При этом заявка может содержать документы, составленные на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный нотариально заверенный перевод на язык тендерной документации, и в этом случае преимущество будет иметь перевод.

3.2.9. Продление срока подачи заявок

94. *Изменен решением Совета директоров от 5 июля 2017 года № 16.*

95. *Изменен решением Совета директоров от 5 июля 2017 года № 16.*

3.2.10. Прием и регистрация секретарем тендерной комиссии заявок потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере

96. Все заявки, полученные Организатором закупок после истечения окончательного срока представления заявок, не вскрываются и возвращаются представившим их потенциальным поставщикам по реквизитам, указанным на конвертах с заявками либо лично уполномоченным представителям потенциальных поставщиков под расписку о получении.

97. Представленные потенциальными поставщиками или их уполномоченными представителями заявки регистрируются секретарем тендерной комиссии в соответствующем журнале с указанием даты и времени

приема заявок.

Не подлежат приему и регистрации конверты с заявками с нарушением требований к оформлению конвертов с заявками, предусмотренными Правилами.

3.2.11. Изменение заявок и их отзыв

98. Потенциальный поставщик может изменить свою заявку до истечения окончательного срока представления заявок. Вносимые изменения должны быть подготовлены, запечатаны и представлены так же, как и сама заявка.

99. Уведомление об отзыве заявки оформляется в виде произвольного заявления на имя Организатора закупок, подписанного потенциальным поставщиком и скрепленного печатью (для физического лица - если таковая имеется).

100. Вносимые изменения в заявку являются действительными, если они получены Организатором закупок до истечения окончательного срока представления заявок.

101. Не допускается внесение изменений и (или) дополнений после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой.

102. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в тендере. Заказчик, Организатор закупок, тендерная комиссия, экспертная комиссия, эксперт не несут обязательств по возмещению этих расходов независимо от итогов тендера.

3.2.12. Вскрытие конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере

103. Вскрытие конвертов с заявками на участие в тендере производится тендерной комиссией в день, время и месте, указанные в тендерной документации.

104. Вскрытию подлежат конверты с заявками потенциальных поставщиков, представленные в сроки и в порядке, установленные тендерной документацией.

105. На заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками вправе присутствовать любое заинтересованное лицо и/или представители средств массовой информации.

106. Секретарь тендерной комиссии, члены тендерной комиссии, любое присутствующее физическое лицо на заседании тендерной комиссии могут производить видеосъемку и/или аудиозапись заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками.

При этом электронный носитель с записью приобщается к протоколу заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками.

107. Не допускается вмешательство лиц, присутствующих на заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками, в деятельность тендерной комиссии.

108. По итогам заседания тендерной комиссией составляется протокол.

109. Протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками должен содержать следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения заседания;
- 2) состав тендерной комиссии;
- 3) наименование, адреса потенциальных поставщиков, получивших тендерную документацию;
- 4) наименование, адреса потенциальных поставщиков, предоставивших заявки в установленные сроки, с указанием даты и времени представления заявок;
- 5) информацию о содержании заявок;
- 6) наименование, адреса потенциальных поставщиков, которым возвращены заявки ввиду их представления после истечения окончательного срока представления заявок.

Пункт 110 изложен в редакции решения Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 5 июля 2017 года № 16

110. Протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками подписывается и полистно параллельно всеми присутствующими на заседании членами тендерной комиссии, а также секретарем тендерной комиссии в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем вскрытия конвертов с заявками.

Пункт 111 изложен в редакции решения Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 5 июля 2017 года № 16

111. Копия указанного протокола предоставляется потенциальным поставщикам в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения от них запроса.

3.2.13. Рассмотрение тендерной комиссией заявок потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере, подведение итогов открытого тендера, оформление протокола об итогах открытого тендера, информирование участников открытого тендера о его итогах, публикация протокола об итогах открытого тендера

112. Заявки рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия потенциальных поставщиков квалификационным требованиям и соответствия заявок требованиям тендерной документации. Не отклоненные по основаниям, указанным в тендерной документации, заявки сопоставляются

и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя тендера, предложившего наилучшие условия поставки закупаемых товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Пункт 113 изложен в редакции решения Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 5 июля 2017 года № 16

113. Заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками потенциальных поставщиков.

114. При рассмотрении заявок тендерная комиссия вправе:

1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок;

2) с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

115. Тендерная комиссия признает потенциального поставщика несоответствующим квалификационным требованиям в случае:

1) непредставления потенциальным поставщиком либо представление ненадлежаще оформленного документа (документов) для подтверждения соответствия потенциального поставщика квалификационным требованиям;

2) установления факта несоответствия квалификационным требованиям на основании информации, содержащейся в документах, представленных потенциальным поставщиком для подтверждения его соответствия квалификационным требованиям;

3) представления недостоверной информации по квалификационным требованиям;

4) если потенциальный поставщик входит в Перечень ненадежных поставщиков.

Абзац второй изложен в редакции решения Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 25 октября 2013 года № 15

Под ненадлежаще оформленным документом (документами) понимается:

1) представление потенциальным поставщиком документа, который соответствует форме данного документа установленной законодательством Республики Казахстан и/или тендерной документацией, однако в нем отсутствуют либо не в полном объеме заполнены сведения, которые необходимо указать для заполнения данного документа, за исключением случаев, когда данные сведения содержатся в других документах заявки на участие в тендере потенциального поставщика;

2) непредставление потенциальным поставщиком, при наличии соответствующего требования, нотариально заверенной копии документа (документов) и/или оригинала документа (документов).

116. Тендерная комиссия отклоняет заявку в случае:

- 1) признания потенциального поставщика несоответствующим квалификационным требованиям;
- 2) признания заявки несоответствующей требованиям тендерной документации;
- 3) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере (лоте);
- 4) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;
- 5) ценовое предложение потенциального поставщика признано тендерной комиссией демпинговым.

Пункт 117 изложен в редакции решения Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 25 октября 2013 года № 15

117. Тендерная комиссия рассматривает заявку на участие в тендере как отвечающую квалификационным требованиям и/или требованиям тендерной документации, если в ней:

- 1) присутствуют грамматические или арифметические ошибки, которые можно исправить, не затрагивая существа представленной заявки;
- 2) присутствуют замечания, которые тендерной комиссией признаны не существенными.

118. Ценовое предложение признается демпинговым в следующих случаях:

- 1) ценовое предложение на строительно-монтажные работы, по которым имеется проектно-сметная документация, утвержденная в установленном порядке, признается демпинговым, если оно более чем на 10 (десять) процентов ниже суммы, предусмотренной для закупки в плане закупок;
- 2) ценовое предложение на консультационные услуги признается демпинговым, если оно более чем на 70 (семьдесят) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в годовом плане закупок;
- 3) ценовое предложение на работы, не указанные в подпункте 1) настоящего пункта, услуги, не указанные в подпункте 2) настоящего пункта, товары, признается демпинговым, если оно более чем на 30 (тридцать) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в годовом плане закупок.

119. Не отклоненные заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией согласно критериям, содержащимся в тендерной документации. Победитель тендера определяется на основе минимальной условной цены или наибольшего количества набранных баллов, рассчитываемых с учетом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

Абзац второй изложен в редакции решения Совета директоров от 10 июня 2016 года № 11

В случае осуществления закупок товаров, работ, услуг при равенстве условных цен или количества набранных баллов тендерных ценовых предложений победителем признается потенциальный поставщик, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых товаров, работ, услуг, являющихся предметом тендера.

Пункт 120 изложен в редакции решения Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 5 июля 2017 года № 16

120. В срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней тендерная комиссия подводит итоги тендера.

Пункт 121 изложен в редакции решения Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 19 октября 2012 года № 18

121. Итоги тендера подводятся на заседании тендерной комиссии по подведению итогов тендера в день, время и месте, указанном на Интернет-ресурсе Заказчика.

122. На заседании тендерной комиссии по подведению итогов тендера вправе присутствовать любое заинтересованное лицо и/или представители средств массовой информации.

123. Секретарь тендерной комиссии, члены тендерной комиссии, любое присутствующее физическое лицо на заседании тендерной комиссии могут производить видеосъемку и/или аудиозапись заседания тендерной комиссии.

При этом электронный носитель с записью приобщается к протоколу заседания тендерной комиссии по подведению итогов тендера.

124. Не допускается вмешательство лиц, присутствующих на заседании тендерной комиссии по подведению итогов тендера, в деятельность тендерной комиссии.

125. По итогам заседания тендерной комиссией составляется протокол об итогах тендера, который подписывается и полистно параллельно подписывается всеми членами тендерной комиссии и ее секретарем.

126. В протоколе об итогах тендера должна содержаться информация:

- 1) о месте и времени подведения итогов тендера;
 - 2) о поступивших заявках потенциальных поставщиков на участие в тендере;
 - 3) об отклоненных заявках, основаниях их отклонения;
 - 4) о потенциальных поставщиках, признанных соответствующими квалификационным требованиям и требованиям тендерной документации;
 - 5) о результатах применения критериев оценки;
 - 6) об итогах тендера;
 - 7) о сроках заключения договора о закупках в случае, если тендер состоялся;
 - 8) иная информация по усмотрению тендерной комиссии.
127. Тендер признается тендерной комиссией несостоявшимся в случае:
- 1) представления менее двух заявок на участие в тендере;

2) в случае признания соответствия квалификационным требованиям и требованиям тендерной документации менее двух потенциальных поставщиков, чьи ценовые предложения не превышают сумму, выделенную для закупки;

3) в случае уклонения победителя тендера от заключения договора о закупках в сроки, установленные Правилами.

Пункт 128 изложен в редакции решения Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 19 октября 2012 года № 18

128. Организатор закупок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах тендера:

1) направляет победителю тендера уведомление о признании его победителем;

2) размещает протокол об итогах открытого тендера на Интернет-ресурсе Заказчика;

Подпункт 3) изложен в редакции решения Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 11 марта 2019 года № 7

3) размещает объявление об итогах открытого тендера на Интернет-ресурсе Заказчика либо на веб-портале государственных закупок.

129. Организатор закупок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного запроса потенциального поставщика, сведения о котором внесены в журнал регистрации заявок, должен представить ему на безвозмездной основе копию протокола об итогах тендера.

130. Заказчик вправе отказаться от осуществления закупок в случаях сокращения расходов на приобретение товаров, работ, услуг, предусмотренных в плане закупок, уменьшения потребности или нецелесообразности приобретения товаров, работ, услуг, закупаемых на данном тендере.

Пункт 131 изложен в редакции решения Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 5 июля 2017 года № 16

131. В этом случае Заказчик обязан:

1) в срок не позднее 3(трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок известить об этом лиц, участвующих в проводимых закупках и опубликовать соответствующее объявление на Интернет-ресурсе Заказчика;

2) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок возвратить внесенные обеспечения заявок.

Пункт 132 изложен в редакции решения Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 5 июля 2017 года № 16

132. В случае обнаружения нарушений в проведенном открытом тендере тендерная комиссия до момента заключения договора пересматривает итоги закупок. В случае обнаружения представления потенциальным

поставщиком/поставщиком недостоверной информации по квалификационным требованиям Заказчик обязан в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и требовать возмещения убытков.

АО "СИК Тобол"

3.3. Закупки способом проведения закрытого тендера

133. Закрытый тендер проводится в случае осуществления закупок товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственные секреты.

134. Процедура проведения закрытого тендера аналогична процедуре проведения открытого тендера, за исключением положений о публикации информации о закупках способом закрытого тендера.

Уведомление потенциальных поставщиков о проведении закрытого тендера производится путем адресного направления приглашения принять участие в тендере.

3.4. Закупки способом проведения двухэтапного тендера

135. Тендеры могут проводиться с использованием двухэтапных процедур, в случаях, когда:

- 1) сложно сформулировать технические характеристики и спецификации закупаемых товаров, работ, услуг;
- 2) имеется необходимость ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей и выбрать наилучший из них;
- 3) имеется целесообразность формирования на первом этапе тендера перечня квалифицированных участников тендера, у которых на втором этапе тендера будет осуществляться закуп товаров, работ, услуг.

136. Процедура закупок способом двухэтапного тендера предусматривает проведение следующих последовательных мероприятий:

Первый этап (квалификационный отбор):

- 1) принятие решения Заказчиком о проведении закупок товаров, работ, услуг способом двухэтапного тендера, утверждении состава тендерной комиссии, при необходимости экспертной комиссии (эксперта), назначении секретаря тендерной комиссии, утверждении тендерной документации;
- 2) публикация объявления о проведении закупок способом открытого двухэтапного тендера, либо направление приглашений потенциальным поставщикам в случае проведения закрытого двухэтапного тендера;
- 3) предоставление потенциальным поставщикам тендерной документации и регистрация потенциальных поставщиков, получивших тендерную документацию;
- 4) прием и регистрация секретарем тендерной комиссии заявок потенциальных поставщиков на участие в первом этапе двухэтапного тендера (квалификационном отборе); заявки на участие в тендере потенциальными поставщиками представляются без указания цен;

5) заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в первом этапе двухэтапного тендера (квалификационном отборе), оформление протокола вскрытия конвертов с заявками потенциальных поставщиков;

6) рассмотрение тендерной комиссией заявок потенциальных поставщиков на участие в первом этапе двухэтапного тендера (квалификационном отборе), проведение тендерной комиссией квалификационного отбора потенциальных поставщиков, оформление протокола об итогах первого этапа двухэтапного тендера (квалификационного отбора), информирование потенциальных поставщиков, принявших участие в первом этапе (квалификационном отборе), о его результатах;

Второй этап:

1) при необходимости, внесение изменений в тендерную документацию, включая уточнение технической спецификации (технического задания);

2) направление участникам тендера, прошедшим первый этап, уточненной тендерной документации и/или технической спецификации (технического задания) и/или приглашения подать тендерные предложения;

3) рассмотрение тендерной комиссией тендерных предложений участников тендера, прошедших первый этап, подведение итогов тендера, оформление протокола об итогах тендера;

4) информирование участников тендера, прошедших первый этап, об его итогах, публикация протокола об итогах открытого двухэтапного тендера (в случае проведения закрытого тендера публикация не производится);

5) заключение с победителем тендера Договора о закупках.

137. На тендерную документацию двухэтапного тендера распространяются применимые требования к тендерной документации открытого тендера, указанные в Правилах.

Тендерная документация двухэтапного тендера разрабатывается на основании Типовой тендерной документации к Правилам (приложение 2), и утверждается приказом первого руководителя Заказчика или иным уполномоченным им лицом.

3.5. Закупки способом запроса ценовых предложений

138. Закупки способом запроса ценовых предложений осуществляются на однородные товары, работы и услуги, при этом при выборе поставщика решающим условием является предложенная им цена.

139. Использование данного способа допускается в случае осуществления закупок товара, работы, услуги, если сумма, предусмотренная для его (ее) закупки планом закупок Заказчика, не превышает четырехтысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий

финансовый год.

Не допускается в целях применения способа запроса ценовых предложений дробление годовых объемов закупок однородных видов товаров, работ, услуг в течение финансового года на части, не превышающие четырехтысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год. Данное требование не распространяется на случаи, когда Заказчик осуществляет закупки товаров, работ, услуг, необходимые для обеспечения деятельности его филиала (представительства), при условии осуществления таких закупок от имени Заказчика непосредственно филиалом (представительством) Заказчика.

Пункт 140 изложен в редакции решения Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 11 марта 2019 года № 7

140. Организатор закупок не позднее пяти рабочих дней до окончания срока представления ценовых предложений обязан разместить на Интернет-ресурсе Заказчика либо на веб-портале государственных закупок объявление с содержанием следующей информации:

- 1) о планируемом проведении Закупок способом запроса ценовых предложений - наименование, краткая характеристика, а также требуемые объем, место, сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (при необходимости с приложением технической спецификации);
- 2) о сроке начала и окончания представления потенциальными поставщиками ценовых предложений;
- 3) проект Договора о закупках.

141. Исключен решением Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 10 июня 2016 года № 11.

142. Потенциальный поставщик представляет только одно ценовое предложение, внесение изменений и (или) дополнений в которое не допускается.

Представление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его согласия осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг с соблюдением условий, предусмотренных в информации о проведении закупок, проекте Договора о закупках и/или технической спецификацией (при наличии).

Ценовое предложение представляется Организатору закупок в запечатанном конверте.

143. Организатор закупок или комиссия, созданная по усмотрению Заказчика, не позднее одного рабочего дня со дня окончания представления ценовых предложений вскрывает конверты с ценовыми предложениями, сопоставляет ценовые предложения и определяет потенциального поставщика, предложившего наименьшее ценовое предложение.

В случае, если наименьшее ценовое предложение представлено несколькими потенциальными поставщиками, победителем признается

потенциальный поставщик, ценовое предложение которого поступило ранее ценовых предложений других потенциальных поставщиков.

144. Ценовое предложение потенциального поставщика подлежит отклонению, если:

- 1) оно превышает сумму, выделенную для закупки товаров, работ, услуг;
- 2) потенциальный поставщик не согласен либо предлагает изменить и (или) дополнить условия закупок, за исключением случаев, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых товаров, работ, услуг;
- 3) предоставлением потенциальным поставщиком более одного ценового предложения.

145. Закупки способом запроса ценовых предложений признаются несостоявшимися в случае:

- 1) представления менее двух ценовых предложений;
- 2) в случае, если после отклонения ценовых предложений по основаниям, предусмотренным пунктом 144 Правил, осталось менее двух ценовых предложений;
- 3) в случае уклонения победителя процедур закупок способом запроса ценовых предложений от заключения Договора о закупках в сроки, установленные Правилами.

Пункт 146 изложен в редакции решения Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 11 марта 2019 года № 7

146. Итоги закупок способом запроса ценовых предложений должны быть подведены Организатором закупок или комиссией, созданной по усмотрению Заказчика, не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока представления потенциальными поставщиками ценовых предложений.

Организатор закупок не позднее трех рабочих дней со дня утверждения итогов закупок способом запроса ценовых предложений обязан разместить информацию об итогах на Интернет-ресурсе Заказчика либо на веб- портале государственных закупок.

3.6. Закупки на организованных электронных торгах и через товарные биржи

147. Закупки на организованных электронных торгах осуществляются через системы электронной торговли, обеспечивающие приобретение товаров, работ, услуг в режиме реального времени, в соответствии с законодательством Республики Казахстан о регулировании торговой деятельности.

148. Закупки через товарные биржи осуществляются в соответствии с законодательством о товарных биржах.

3.7. Закупки способом из одного источника

149. Закупки способом из одного источника осуществляются на основании решения руководителя Заказчика в случаях:

- 1) если закупки одним из способов, предусмотренных подпунктами 1) - 4) пункта 19 Правил, признаны несостоявшимися;
- 2) если у Заказчика, закупившего товары, работы, услуги у какого-либо поставщика, возникает необходимость произвести у того же поставщика другие закупки в целях унификации, стандартизации или обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, работами или услугами;
- 3) оплаты арбитражных сборов, расходов, связанных с разрешением спора в третейском суде;
- 4) приобретения товаров, работ, услуг, если общая сумма однородных видов товаров, работ, услуг, предусмотренная планом закупок на соответствующий календарный год, не превышает двухтысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год;
- 5) приобретения товаров, работ, услуг, если имеется необходимость в осуществлении закупок ежедневной и (или) еженедельной потребности (на период с момента объявления и до заключения договора по итогам тендера) по перечню, утвержденному решением исполнительным органом (в случае отсутствия исполнительного органа органом управления/высшим органом (общее собрание участников) Заказчика;
- 6) приобретения товаров, работ, услуг для локализации и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, для ликвидации аварий на электроэнергетических объектах, коммуникационных системах жизнеобеспечения, объектах железнодорожного, воздушного, автомобильного, морского транспорта, связи, очистных сооружениях, нефтетрубопроводах, газопроводах и иных опасных производственных объектах, а также при возникновении поломок, выхода из строя коммуникаций, механизмов, агрегатов, запасных частей и материалов в пути следования, требующих незамедлительного восстановления;
- 7) приобретения товаров, работ, услуг у лица, определенного законами Республики Казахстан;
- 8) приобретения товаров, работ, услуг, являющихся объектами интеллектуальной собственности, у лица, обладающего исключительными правами в отношении приобретаемых товаров, работ, услуг;
- 9) приобретения права природопользования;
- 10) приобретения товаров, являющихся сырьевым ресурсом для стратегически важных производств, не добывающихся на территории Республики Казахстан и приобретаемых за рубежом, по перечню товаров, утвержденному исполнительным органом (в случае отсутствия

исполнительного органа органом управления/высшим органом (общее собрание участников) Заказчика;

11) приобретения товаров в целях их последующей переработки по перечню, утвержденному исполнительным органом (в случае отсутствия исполнительного органа органом управления/высшим органом (общее собрание участников) Заказчика;

12) приобретения материалов выставок, семинаров, конференций, совещаний, форумов, симпозиумов, тренингов, а также оплаты за участие в указанных мероприятиях;

13) приобретения периодических печатных изданий на бумажном и (или) электронном носителях, услуг по размещению информации в зарубежных средствах массовой информации, а также услуг по предоставлению информации, размещенной на веб-сайтах, озвученных книг, изданных на различных магнитных носителях, книг, изданных рельефно-точечным шрифтом, тифлосредств для обслуживания инвалидов по зрению;

14) приобретения услуг специализированных библиотек;

15) приобретения услуг по предоставлению информации международными информационными организациями;

16) приобретения услуг по обязательному медицинскому осмотру работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с повышенной опасностью, машинами и механизмами;

17) приобретения услуг морского агента, морского брокера;

18) приобретения ценных бумаг при осуществлении казначейских операций, связанных с размещением временно свободных денег;

19) приобретения работ на объектах, предусматривающих соблюдение секретности их месторасположения;

20) исключен решением Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 10 июня 2016 года № 11;

21) приобретения услуг по доверительному управлению имуществом;

22) приобретения Заказчиком товаров, работ, услуг для исполнения обязательств по договору:

о государственных закупках, заключенному им в качестве поставщика в рамках законодательства о государственных закупках;

о закупках, заключенному им в качестве поставщика в рамках Правил закупок по итогам тендера;

о закупках, заключенному им в качестве поставщика в рамках законодательства о недропользовании по итогам тендера;

23) приобретения товаров, работ, услуг у организаций двадцать пять и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Заказчику, у организаций, которым прямо или косвенно принадлежат двадцать пять и более процентов акций (долей участия) Заказчика,

а также у учреждений, учредителями которых выступают Заказчики, по основному предмету их деятельности;

24) приобретения товаров, работ, услуг в целях реализации инвестиционных стратегических проектов;

25) приобретения работ или услуг, связанных с внедрением новой технологии, у собственника этой технологии;

26) приобретения работ по проектированию у поставщика, надлежащим образом выполнившего основной объем работ по подготовке предпроектной документации;

27) приобретения работ по проектированию у поставщика, разработавшего проектную документацию, вытекающих из необходимости внесения изменений и дополнений в проектную документацию;

28) приобретения товаров, работ, услуг по ценам, тарифам, сборам и платежам, установленным законодательством Республики Казахстан или законодательством других стран;

29) приобретения товаров, работ, услуг у субъекта естественной монополии по регулируемым услугам в соответствии с законодательством Республики Казахстан о естественных монополиях;

30) приобретения товаров, работ, услуг у лица, занимающего доминирующее (монопольное) положение на определенном рынке закупаемых товаров, работ, услуг, доля которого на таком рынке равна 100 (ста) процентам, либо у субъекта государственной монополии по основному предмету его деятельности;

31) приобретения природного газа, воды, услуг водоснабжения и тепловой энергии через присоединенную сеть;

32) приобретения товаров, услуг, связанных с представительскими расходами;

33) приобретения имущества (активов), реализуемого на торгах (аукционах):

судебными исполнителями в соответствии с законодательством Республики Казахстан об исполнительном производстве;

проводимых в соответствии с законодательством Республики Казахстан о банкротстве;

проводимых в соответствии с земельным законодательством Республики Казахстан;

при приватизации государственного имущества;

34) приобретения консультационных и юридических услуг по защите и представлению интересов Заказчика в международных коммерческих арбитражах и иностранных судебных органах;

35) приобретения товаров для последующей передачи их в лизинг при осуществлении лизинговой деятельности, а также товаров, работ и услуг, непосредственно связанных с приобретением, поставкой и приведением предмета лизинга в рабочее состояние;

36) исключен решением Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 5 июля 2017 года № 16;

37) приобретения услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников;

38) приобретения товаров, работ и услуг в рамках выполнения государственного задания;

39) приобретения услуг эксплуатации подъездных путей;

40) приобретения услуг по аренде спутникового ресурса;

41) приобретения услуг по перегонам видео/аудиоматериалов;

42) приобретения услуг рейтинговых агентств, финансовых услуг;

43) приобретения услуг отвода стоков (канализации);

44) приобретения электроэнергии;

45) приобретения товаров, работ и услуг, необходимых для реализации целевых научно-технических программ, утвержденных в установленном законодательством порядке;

46) приобретения работ и услуг по выкупу и сносу строений на земельных участках, выделенных Заказчику под капитальное строительство «Назарбаев Интеллектуальные школы», у юридического лица, учредителем которого является местный исполнительный орган.

150. Организация и проведение закупок товаров, работ, услуг способом из одного источника предусматривает выполнение следующих последовательных мероприятий:

1) принятия решения Заказчиком о проведении закупок товаров, работ, услуг способом из одного источника с обоснованием применения данного способа закупок;

2) утверждение Заказчиком технической спецификации приобретаемых товаров, работ, услуг, а также условий, места и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, условий и сроков оплаты, квалификационных требований, предъявляемых к потенциальному поставщику (в случае необходимости), а также перечень документов, подтверждающих соответствие потенциального поставщика квалификационным требованиям;

3) направление (в случае необходимости) потенциальному поставщику письменного приглашения принять участие в закупках с указанием сведений;

4) рассмотрение Организатором закупок представленных потенциальным поставщиком документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям (в случае необходимости), обоснования цены и других документов. При этом необходимость соответствия потенциального поставщика квалификационным требованиям и перечень документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям, указывается в решении Заказчика, указанного в подпункте 1) настоящего пункта;

5) оформление Организатором закупок решения об итогах закупок способом из одного источника.

Пункт 151 изложен в редакции решения Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 25 октября 2013 года № 15

151. Закупки способом из одного источника признаются не состоявшимися в случаях:

- 1) если цена на товары, работы, услуги, предложенная потенциальным поставщиком, превышает сумму, выделенную для осуществления данной закупки;
- 2) если потенциальный поставщик не соответствует квалификационным требованиям, в случае установления квалификационных требований для потенциальных поставщиков;
- 3) если потенциальный поставщик отказался от участия в закупках.

Правила дополнены главой 3.7-1 решением Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 19 октября 2012 года № 18

3.7-1 Закупки способом гарантированного заказа

151-1. Закупки способом гарантированного заказа осуществляются в случае заключения технологического меморандума между уполномоченным органом в области государственной поддержки индустриально-инновационной деятельности и Заказчиком.

151-2. Гарантированный заказ размещается посредством организации закупок заказчиком среди всех потенциальных поставщиков товаров, работ и услуг, включенных в базу данных товаров, работ и услуг в следующем порядке:

1) заказчик на основании перечня закупаемых товаров, работ и услуг, определенного технологическим меморандумом, заключенным между уполномоченным органом в области государственной поддержки индустриально-инновационной деятельности и Заказчиком, объявляет закупки по гарантированному заказу среди поставщиков товаров, работ и услуг, включенных в базу данных товаров, работ и услуг;

2) заказчик проводит закуп по гарантированному заказу и определяет одного или нескольких потенциальных поставщиков с учетом их производственных мощностей;

3) заказчик на основе проведенного закупа заключает договор(а) гарантированного заказа с потенциальным(и) поставщиком(ами) (далее - поставщик) на срок не менее трех лет по организации производства и поставке товара, отвечающего техническим и ценовым требованиям заказчика, указанным в данном договоре;

4) поставщик(и), согласно условиям договора гарантированного заказа, организует(ют) производство товара в сроки, указанные в договоре, и поставляет(ют) товар, соответствующий техническим и ценовым требованиям заказчика.

3.8. Заключение договора о закупках

152. Договор о закупках заключается в соответствии с условиями проведенных процедур закупок.

153. Договор о закупках заключается в сроки, указанные в решении/протоколе об итогах закупок, но не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты подписания решения/протокола об итогах закупок.

154. Если условиями закупок предусматривается внесение обеспечения исполнения Договора о закупках, поставщик вносит такое обеспечение в порядке, предусмотренном условиями закупок.

Пункт 155 изложен в редакции решения Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 5 июля 2017 года № 16

155. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках поставщику в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента надлежащего исполнения им своих обязательств по договору о закупках, либо в срок, указанный в Договоре о закупках.

156. В случае, если потенциальный поставщик в сроки, установленные в протоколе об итогах закупок не представил Заказчику подписанный Договор о закупках или, заключив договор, не внес обеспечение исполнения договора, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения Договора о закупках.

В случае признания потенциального поставщика уклонившимся от заключения Договора о закупках, Заказчик удерживает внесенное им обеспечение заявки и вносит сведения о таком поставщике в Перечень ненадежных поставщиков.

157. Долгосрочные договоры о закупках заключаются в случае, если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает один год.

158. В случае увеличения потребности в работах, товарах, услугах, поставляемых, выполняемых, оказываемых по Договору о закупках, увеличение суммы Договора о закупках допускается при условии неизменности цены за единицу товара, работы, услуги.

159. Заказчик удерживает обеспечение исполнения Договора о закупках, если поставщик ненадлежащим образом исполнил свои обязательства по Договору о закупках.

4. Обжалование действий и решений Общества

160. Одной из гарантий соблюдения Правил является право потенциальных поставщиков на обжалование решений и действий, которые принимаются в процессе Закупок руководителями, членами органов Заказчика, Организатора закупок, а также иными лицами, в том числе членами тендерной,

экспертной комиссий, экспертом.

161. Жалобы могут быть рассмотрены как самим Заказчиком, так и акционером Заказчика.

5. Исполнение договора о закупках

162. Исполнение Договора о закупках осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.

6. Ответственность за нарушение Правил

163. Руководители, члены органов Заказчика, а также иные лица, принимающие решения в процессе Закупок, в том числе члены тендерной, экспертной комиссий, эксперт, несут ответственность за нарушение норм Правил и причинение ущерба Заказчику, в том числе за:

- 1) принятие лично или через посредников имущественных благ и преимуществ с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей либо иное использование ими своих полномочий для получения имущественной выгоды;
- 2) неправильное представление или непредставление информации с целью оказания влияния на процесс отбора поставщиков;
- 3) нанесение вреда или угрозу нанесения вреда поставщикам (их имуществу) в целях влияния на их участие в процессе Закупок.

164. Нарушение Правил закупок влечет применение мер ответственности, установленных законодательством Республики Казахстан.

7. Заключительные положения

165. Правила утверждаются органом управления Заказчика.

Приложение 1
 к Правилам осуществления закупок
 товаров, работ, услуг акционерным
 обществом «Социаль но-
 предпринимательская корпорация
 «Тобол», утвержденным решением
 Совета директоров АО «СПК
 «Тобол»
 от 22 апреля 2011 года № 9

**Типовая
 ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
 по закупке**

(далее – Тендерная документация)

Закупки указать наименование закупки

Организатор закупок (Заказчик) указать полное наименование, место
 нахождения Заказчика, РНН, банковские реквизиты

Сумма, выделенная для закупки, тенге (Указывается сумма в тенге,
 выделенная для закупки товара, работы или услуги по лотам)

Размер обеспечения заявки на участие в тендере указать размер
 (данный раздел указывается в случае, если предусматривается внесение
 обеспечения заявки на участие в тендере)

**Встреча с потенциальными поставщиками по разъяснению положений
 Тендерной документации по инициативе Заказчика (Организатора
 закупок) проводится** указать время, место

(данный раздел указывается в случае, если предусматривается проведение
 встречи с потенциальными поставщиками)

Заявки потенциальных поставщиков на участие в тендере
 принимаются указать место в срок до указать время и дату
 (окончательный срок представления заявок)

**Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками
 потенциальных поставщиков на участие в тендере** проводится указать
 место, время и дату

Регистрация потенциальных поставщиков (их уполномоченных представителей) для участия в заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков производится указать ответственное лицо Организатора закупок, дату, время и место регистрации

Копию проектно-сметной документации можно получить указать место и время

(данный раздел указывается в случае осуществления закупок работ по строительству и строительно-монтажным работам)

Срок действия заявки на участие в тендере должен быть не менее указать календарных дней

Размер обеспечения исполнения договора о закупках по итогам тендера указать размер

(данный раздел указывается в случае, если предусматривается внесение обеспечения исполнения договора о закупках)

1. Квалификационные требования к потенциальным поставщикам

1. Для участия в тендере потенциальный поставщик должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:
 - 1) обладать правоспособностью (для юридических лиц), гражданской дееспособностью (для физических лиц);
 - 2) являться платежеспособным;
 - 3) не подлежать процедуре банкротства либо ликвидации;
 - 4) обладать материальными, финансовыми и трудовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору о закупках;
 - 5) не входить в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков;
 - 6) изложить иные возможные квалификационные требования.

2. Оформление и представление заявки

2. Заявка потенциального поставщика на участие в тендере (далее – Заявка) является выражением согласия потенциального поставщика на поставку предмета Закупок в соответствии с требованиями, предусмотренными Тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик должен представить заявку к сроку, указанному в Тендерной документации.

4. Заявка должна быть прошита, листы пронумерованы, последняя страница заверена подписью и печатью (для физического лица - если таковая имеется) потенциального поставщика. Обеспечение заявки на участие в тендере и техническая спецификация прикладываются отдельно от заявки.

5. Заявка запечатывается в конверт, на лицевой стороне которого в произвольной форме должны быть указаны наименование и почтовый адрес потенциального поставщика, наименование и почтовый адрес Организатора закупок, а также указание на то, что заявка на участие в тендере по закупке (*указать название закупки*).

6. Потенциальный поставщик должен представить оригинал заявки.

7. Заявка должна быть отпечатана или написана несмываемыми чернилами, подписана потенциальным поставщиком и скреплена печатью (для физического лица - таковая имеется).

8. В заявке не должно быть никаких вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки.

9. Все заявки, полученные Организатором закупок после истечения окончательного срока представления заявок, не вскрываются и возвращаются представившим их потенциальным поставщикам по реквизитам, указанным на конвертах с заявками либо лично уполномоченным представителям потенциальных поставщиков под расписку об их получении.

10. Представленные потенциальными поставщиками или их уполномоченными представителями заявки регистрируются в соответствующем журнале с указанием даты и времени приема заявок.

Не подлежат приему и регистрации конверты с заявками с нарушением требований к оформлению конвертов с заявками, предусмотренными в Тендерной документации.

11. Заявка составляется на языке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. При этом заявка может содержать документы, составленные на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный перевод на язык Тендерной документации, и в этом случае преимущество будет иметь перевод.

3. Обеспечение заявки

12. Потенциальный поставщик вносит обеспечение заявки в размере, указанном в преамбуле Тендерной документации, в качестве гарантии того, что он:

- 1) не отзовет либо не изменит свою заявку после истечения окончательного срока предоставления заявок;
- 2) в случае определения его победителем тендера заключит договор с Обществом в сроки, установленные протоколом об итогах тендера.

13. Потенциальный поставщик вправе выбрать один из следующих видов обеспечения Заявки:

1) гарантыйный денежный взнос, вносимый на банковский счет Организатора закупок;

подпункт 2) изложен в редакции решения Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 13 декабря 2016 года № 24

2) банковскую гарантию, по форме согласно приложению 4 к Тендерной документации.

14. Все заявки, не содержащие подтверждения внесения обеспечения заявки, отклоняются тендерной комиссией как не отвечающие требованиям Тендерной документации. В случае внесения обеспечения заявки на участие путем перечисления гарантого денежного взноса на банковский счет Организатора закупок в подтверждающем документе должны быть указаны название тендера, сумма обеспечения, наименование Организатора закупок и потенциального поставщика.

15. Обеспечение заявки не возвращается Организатором закупок при наступлении одного из следующих случаев:

1) потенциальный поставщик отозвал либо изменил и (или) дополнил заявку после истечения окончательного срока представления заявок;

2) потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;

3) победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требования, установленные Тендерной документацией, о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения Договора о закупках.

Пункт 16 изложен в редакции решения Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 5 июля 2017 года № 16

16. Организатор закупок возвращает потенциальному поставщику внесенное им обеспечение заявки в срок не позднее _____ (указывается срок) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) отзыв данным потенциальным поставщиком своей Заявки до истечения окончательного срока представления заявок;

2) подписание протокола об итогах тендера: указанный случай не распространяется на участника тендера, определенного победителем;

3) вступление в силу договора о закупках и внесение победителем тендера обеспечения исполнения договора о закупках, предусмотренного Тендерной документации;

4) истечение срока действия заявки потенциального поставщика.

4. Содержание заявки

17. Заявка должна содержать:

- 1) заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку по форме согласно приложению 1 и 2 к Тендерной документации;
- 2) документы, подтверждающие соответствие потенциального поставщика квалификационным требованиям, предусмотренным пунктом 18 Тендерной документации;
- 3) техническое предложение потенциального поставщика;
- 4) ценовое предложение потенциального поставщика по форме согласно приложению 3 к Тендерной документации;

подпункт 5) изложен в редакции решения Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 13 декабря 2016 года № 24

5) документ, подтверждающий внесение обеспечения заявки. В случае если обеспечение заявки вносится в виде банковской гарантии, то банковская гарантия оформляется по форме согласно приложению 4 к Тендерной документации;

6) документы, подтверждающие применимость к заявке критериев оценки, предусмотренных пунктами 44, 46 Тендерной документации;

Отсутствие документов, подтверждающих применимость к заявке критериев оценки, предусмотренных пунктами 44, 46 Тендерной документации, не является основанием для отклонения заявки. При этом тендерная комиссия не применяет к заявке критерии оценки.

18. Для подтверждения соответствия квалификационным требованиям потенциальным поставщиком представляются следующие документы:

подпункт 1 изложен в редакции решения Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 25 октября 2013 года № 15

1) справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица с наличием электронной цифровой подписи регистрирующего органа либо нотариально засвидетельствованная копия свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица. Для физического лица – нотариально засвидетельствованная копия документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, копия удостоверения личности;

подпункт 2) изложен в редакции решения Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 13 декабря 2016 года № 24

2) нотариально засвидетельствованная копия устава юридического лица, утвержденного в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

подпункт 3) изложен в редакции решения Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 25 октября 2013 года № 15

3) нотариально засвидетельствованные копии лицензий либо лицензии в виде бумажной копии электронного документа и/или патентов, свидетельств, сертификатов, дипломов, других документов, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку и реализацию закупаемых товаров, выполнение работ и оказание услуг;

подпункт 4) изложен в редакции решения Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 13 декабря 2016 года № 24

4) документ, содержащий сведения об учредителях юридического лица либо оригинал или нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра держателей акций юридического лица, выданная не более чем за 30 календарных дней до даты вскрытия заявок;

5) оригинал или нотариально засвидетельствованная копия справки банка или филиала банка, в котором обслуживается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка согласно Типовому плану счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня и ипотечных организациях, утверждаемому постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан.

В случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков за подписью уполномоченного лица банка (филиала банка) с печатью банка. Информация об отсутствии просроченной задолженности должна быть сформирована по состоянию не более чем за один месяц, предшествующий дате вскрытия конвертов с заявками.

В случае, если потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан является клиентом иностранного банка, находящегося на территории другого государства, то возможно представление справки из банка в произвольной форме с обязательным указанием сведений об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка;

подпункт 6) изложен в редакции решения Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 13 декабря 2016 года № 24

6) сведения об отсутствии налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям, полученных через веб-портал «электронного правительства», веб-приложение информационных систем налоговых органов, Государственную корпорацию «Правительство для граждан» не ранее даты объявления тендера.

В случае наличия у потенциального поставщика налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям, он вправе представить оригинал или нотариально засвидетельствованную копию платежного документа о погашении задолженности;

подпункт 7) изложен в редакции решения Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 13 декабря 2016 года № 24

7) оригинал или нотариально засвидетельствованная копия бухгалтерского баланса или отчета о финансовом положении по состоянию на дату окончания периода за последний отчетный период, подписанныго первым руководителем или лицом, его замещающим, а также главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии главного бухгалтера, бухгалтера). Документ предоставляется потенциальными поставщиками, для которых ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности установлено требованиями законодательства Республики Казахстан;

8) сведения о квалификации для участия в тендере по форме согласно приложению 5, 6 и 7 к Тендерной документации;

подпункт 9 изложен в редакции решения Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 25 октября 2013 года № 15

9) оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя юридического лица.

19. В случае если потенциальный поставщик для выполнения работ/оказания услуг привлекает субподрядную/соисполнительную организацию, то предоставляет документы, подтверждающие право субподрядной/соисполнительной организации на выполнение/оказание работ/услуг и информацию об объемах передаваемых в субподряд/на соисполнение.

20. Потенциальный поставщик вправе подтвердить соответствие квалификационному требованию о платежеспособности (подпункты 5)-7) пункта 18 Тендерной документации) посредством предоставления обеспечения исполнения договора в виде банковской гарантии одного либо нескольких банков-резидентов Республики Казахстан в размере, равном ста процентам от суммы проводимых закупок вместе с заявкой на участие в тендере, оформляемого согласно приложению 8 к Тендерной документации. Обеспечение исполнения договора о закупках предоставляется потенциальным поставщиком на срок, установленный Тендерной документацией для полного исполнения обязательств по договору о закупках.

21. Потенциальный поставщик, не являющийся резидентом Республики Казахстан, в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям, представляет те же документы, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения по квалификационным требованиям потенциального поставщика-нерезидента Республики Казахстан с нотариально засвидетельствованным переводом на язык Тендерной документации.

22. В случае, если потенциальным поставщиком представляются для подтверждения его соответствия квалификационным требованиям документы, исходящие от компетентных органов и организаций иностранных государств, они принимаются при наличии консульской легализации, если иное не

предусмотрено законодательством Республики Казахстан или международным договором, участниками которого являются Республика Казахстан и государство, от органов и организаций которого исходит представляемый документ.

23. Техническое предложение должно содержать:

1) информацию, подтверждающие соответствие предлагаемого товара, работы, услуги Технической спецификации (*Указывается ссылка на приложение*);

2) (*излагаются иные требования к документальному содержанию технического предложения потенциального поставщика*).

24. Ценовое предложение участника тендера, являющегося резидентом Республики Казахстан, должно быть выражено в тенге. Ценовое предложение участника тендера, не являющегося резидентом Республики Казахстан, может быть выражено в иной валюте.

25. Ценовое предложение должно включать в себя все налоги и сборы, расходы на транспортировку и страхование, на оплату таможенных пошлин, и иные расходы, влияющие на фактическую стоимость приобретаемого товара, работы, услуги.

5. Изменение заявок и их отзыв

26. Потенциальный поставщик может изменить свою заявку до истечения окончательного срока представления заявок. Внесение изменения должно быть подготовлено, запечатано и представлено так же, как и сама заявка.

27. Уведомление об отзыве заявки оформляется в виде произвольного заявления на имя Организатора закупок, подписанного потенциальным поставщиком и скрепленного печатью (для физического лица - если таковая имеется).

28. Внесение изменений в заявку является действительными, если изменения получены Организатором закупок до истечения окончательного срока представления заявок.

29. Не допускается внесение изменений и (или) дополнений после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой.

30. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в тендере. Заказчик, Организатор закупок, тендерная комиссия, экспертная комиссия, эксперт не несут обязательств по возмещению этих расходов независимо от итогов тендера.

6. Вскрытие конвертов с заявками

31. Вскрытие конвертов с заявками на участие в тендере производится тендерной комиссией в день, время и месте, указанные в Тендерной документации.

32. Вскрытию подлежат конверты с заявками потенциальных поставщиков, представленные в сроки и в порядке, установленные Тендерной документацией.

33. На заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками вправе присутствовать любое заинтересованное лицо и/или представители средств массовой информации.

34. Секретарь тендерной комиссии, члены тендерной комиссии, любое присутствующее физическое лицо на заседании тендерной комиссии могут производить видеосъемку и/или аудиозапись заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками.

При этом электронный носитель с записью приобщается к протоколу заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками.

35. Не допускается вмешательство лиц, присутствующих на заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками, в деятельность тендерной комиссии.

36. Протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками должен содержать следующие сведения:

- 1) день, время и место проведения заседания;
- 2) состав тендерной комиссии;
- 3) наименование, адрес потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию;
- 4) наименование, адрес потенциальных поставщиков, предоставивших заявки в установленные сроки, с указанием даты и времени предоставления заявок;
- 5) информацию о содержании заявок;
- 6) наименование, адрес потенциальных поставщиков, которым возвращены заявки ввиду их представления после окончательного срока представления заявок.

Пункт 37 изложен в редакции решения Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 5 июля 2017 года № 16

37. Протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами тендерной комиссии, а также секретарем тендерной комиссии в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем вскрытия конвертов с заявками.

Копия указанного протокола предоставляется потенциальным поставщикам, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней, со дня получения от них запроса.

7. Порядок рассмотрения Заявок

38. Заявки рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия потенциальных поставщиков квалификационным требованиям, соответствия заявок требованиям Тендерной документации. Не отклоненные по основаниям, указанным в пункте 41 Тендерной документации, заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя тендера, предложившего наилучшие условия поставки закупаемых товаров, работ, услуг.

Заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок, указанный в протоколе вскрытия.

39. При рассмотрении заявок тендерная комиссия вправе:

- 1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок;
- 2) с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

40. Тендерная комиссия признает потенциального поставщика несоответствующим квалификационным требованиям в случае:

- 1) непредставления потенциальным поставщиком либо представление ненадлежащим образом оформленного документа (документов) для подтверждения соответствия потенциального поставщика квалификационным требованиям;
- 2) установления факта несоответствия квалификационным требованиям на основании информации, содержащейся в документах, представленных потенциальным поставщиком для подтверждения его соответствия, квалификационным требованиям;
- 3) представления недостоверной информации по квалификационным требованиям.

Абзац второй изложен в редакции решения Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 13 декабря 2016 года № 24

Под ненадлежаще оформленным документом (документами) понимается:

- 1) представление потенциальным поставщиком документа, который соответствует форме данного документа установленной законодательством Республики Казахстан и/или тендерной документацией, однако в нем отсутствуют либо не в полном объеме заполнены сведения, которые необходимо указать для заполнения данного документа, за исключением случаев, когда данные сведения содержатся в других документах заявки на участие в тендере потенциального поставщика;
- 2) непредставление потенциальным поставщиком, при наличии соответствующего требования, нотариально заверенной копии документа (документов) и/или оригинала документа (документов).

41. Тендерная комиссия отклоняет заявку в случае:

- 1) признания потенциального поставщика несоответствующим квалификационным требованиям;
- 2) признания заявки несоответствующей требованиям тендерной документации;
- 3) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере (лоте);
- 4) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;
- 5) ценовое предложение потенциального поставщика признано тендерной комиссией демпинговым.

42. Ценовое предложение признается демпинговым в следующих случаях:

- 1) ценовое предложение на строительно-монтажные работы по которым имеется проектно-сметная документация, утвержденная в соответствующем порядке признается демпинговым, если оно более чем на 10 (десять) процентов ниже суммы, предусмотренной для закупки в Годовом плане закупок;
- 2) ценовое предложение на консультационные услуги признается демпинговым, если оно более чем на 70 (семьдесят) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в Годовом плане закупок.
- 3) ценовое предложение на работы, не указанные в подпункте 1) настоящего пункта, товары, услуги, не указанные в подпункте 2) настоящего пункта, признается демпинговым, если оно более чем на 30 (тридцать) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в Годовом плане закупок.

43. Не отклоненные заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией одним из следующих способов:

- 1) способом условного понижения или увеличения цены;
- 2) способом балльной оценки.

44. Оценка и сопоставление способом условного понижения или увеличения цены производится по следующим критериям:

В таблицу внесены изменения решением Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 19 октября 2012 года № 18

№ п/п	Критерий	Условное понижение/увеличение цены
1.	<i>Изменен решением Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 10 июня 2016 года № 11</i>	
2.	Потенциальный поставщик является субъектом малого или среднего	условное снижение цены на 5 %

	предпринимательства	
3.	Наличие у потенциального поставщика опыта работы на рынке закупаемых товаров, работ, услуг	условное снижение цены на 2% за каждые полные 2 года опыта работы, начиная с одного года, но не более 10%
4.	Наличие у потенциального поставщика сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента в соответствии с требованиями государственных стандартов	условное снижение цены на 5 %
5.	Потенциальный поставщик не является непосредственным производителем закупаемого Заказчиком товара	условное увеличение цены на 10%
6.	Потенциальный поставщик предложил лучшие технические, качественные и функциональные характеристики закупаемых товаров, работ, услуг по сравнению с характеристиками, указанными в тендерной документации	условное снижение цены на 5%
7.	<i>Изложен решением Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 10 июня 2016 года № 11</i>	

Абзац второй исключен решением Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 10 июня 2016 года № 11.

Абзац третий исключен решением Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 10 июня 2016 года № 11.

Абзац четвертый изложен в редакции решения Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 10 июня 2016 года № 11

Победитель определяется путем выбора заявки с наименьшей условной ценой, которая рассчитывается по формуле: Условная цена = Ценовое предложение \times (1 – совокупное снижение цены в %/100).

Абзац пятый изложен в редакции решения Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 10 июня 2016 года № 11

В случае осуществления закупок товаров, работ, услуг при равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем признается потенциальный поставщик, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых товаров, работ, услуг, являющихся предметом тендера.

45. Ценовые предложения участников тендера должны быть выражены тенге.

46. Оценка и сопоставление способом балльной оценки производится по следующим критериям:

*В таблицу внесены изменения решением Совета директоров АО
«СПК «Тобол» от 19 октября 2012 года № 18*

№ п/п	Критерий	Установление/ уменьшение баллов
1.	<i>Изменен решением Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 10 июня 2016 года № 11</i>	
2.	Потенциальный поставщик является субъектом малого или среднего бизнеса	присуждение до 5 баллов <i>(количество присуждаемых баллов указывается в тендерной документации)</i>
3.	Наличие у потенциального поставщика опыта работы на рынке закупаемых товаров, работ, услуг	присуждение по 2 балла за каждые полные 2 года опыта работы, начиная с одного года, но не более 10 баллов
4.	Наличие у потенциального поставщика сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента в соответствии с требованиями государственных стандартов	присуждение до 5 баллов <i>(количество присуждаемых баллов указывается в тендерной документации)</i>
5.	Потенциальный поставщик не является непосредственным производителем закупаемого Заказчиком товара	уменьшение до 10 баллов <i>(количество присуждаемых баллов указывается в тендерной документации)</i>
6.	Потенциальный поставщик предложил лучшие технические, качественные и функциональные характеристики закупаемых товаров, работ, услуг по сравнению с характеристиками, указанными в тендерной документации	присуждение до 5 баллов <i>(количество присуждаемых баллов указывается в тендерной документации)</i>
7.	<i>Изменен решением Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 10 июня 2016 года № 11</i>	
8.	Представленное потенциальным поставщиком ценовое предложение	присуждение 10 баллов за самое минимальное ценовое предложение; присуждение 8 баллов за второе минимальное ценовое предложение; присуждение 6

	баллов за третье минимальное ценовое предложение и т.д. Оцениваются только 5 минимальных ценовых предложений потенциальных поставщиков
--	--

47. Победитель по балльной системе определяется на основании набольшего количества набранных баллов.

Абзац второй изложен в редакции решения Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 10 июня 2016 года № 11

В случае осуществления закупок товаров, работ, услуг при равенстве набранных баллов победителем признается потенциальный поставщик, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых товаров, работ, услуг, являющихся предметом тендера.

8. Подведение итогов тендера

Пункт 48 изложен в редакции решения Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 5 июля 2017 года № 16

48. В срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней тендерная комиссия подводит итоги тендера, которые оформляются протоколом. Протокол об итогах тендера подписывается и полистно визируется всеми членами тендерной комиссии и ее секретарем не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения тендерных заявок, указанного в Протоколе вскрытия.

49. В протоколе об итогах тендера должна содержаться информация о:

- 1) о месте и времени подведения итогов тендера;
 - 2) о поступивших заявках потенциальных поставщиков на участие в тендере;
 - 3) об отклоненных заявках, основаниях отклонения;
 - 4) о потенциальных поставщиках, которые признаны соответствующими квалификационным требованиям, заявки которых признаны соответствующими требованиям тендерной документации;
 - 5) о результатах применения критерии оценки;
 - 6) об итогах тендера;
 - 7) о сроках заключения договора о закупке в случае, если тендер состоялся;
 - 8) иная информация по усмотрению тендерной комиссии.
50. Тендер признается несостоявшимся в случае:
- 1) представления менее двух заявок на участие в тендере;

2) в случае признания соответствия квалификационным требованиям и требованиям тендерной документации менее двух потенциальных поставщиков, чьи ценовые предложения не превышают сумму, выделенную для закупки;

3) в случае уклонения победителя тендера от заключения договора о закупках в сроки, установленные Правилами.

51. Организатор закупок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах тендера:

1) направляет победителю уведомление;

2) публикует протокол об итогах открытого тендера на Интернет-ресурсе Заказчика.

52. Организатор закупок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного запроса потенциального поставщика, сведения о котором внесены в журнал регистрации заявок, должен представить ему на безвозмездной основе копию протокола об итогах тендера.

Пункт 53 изложен в редакции решения Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 5 июля 2017 года № 16

53. В случае обнаружения нарушений в проведенном открытом тендере тендерная комиссия до момента заключения договора пересматривает итоги закупок. В случае обнаружения представления потенциальным поставщиком/поставщиком недостоверной информации по квалификационным требованиям Организатор закупок обязан в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и требовать возмещения убытков.

9. Заключение договора о закупках по итогам тендера

54. Договор о закупках, заключается в сроки, указанные в протоколе об итогах тендера. Тендерной документацией допускается установление возможности изменения редакции проекта договора, прилагаемого к Тендерной документации, с учетом предложений победителя тендера. Вносимые изменения не должны касаться таких существенных условий договора, которые бы повлияли на оценку и сопоставление заявок.

Существенными условиями договора являются:

(Заказчик указывает перечень существенных условий).

Пункт 55 изложен в редакции решения Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 5 июля 2017 года № 16

55. Поставщик в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения Договора о закупках вносит обеспечение исполнения договора в размере, указанном в преамбуле Тендерной документации, путем перечисления гарантийного денежного взноса на банковский счет Заказчика или предоставления банковской гарантии.

Не допускается совершение поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части на внесенный гарантийный денежный взнос до полного исполнения обязательств по договору.

Пункт 56 изложен в редакции решения Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 5 июля 2017 года № 16

56. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках поставщику в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору о закупках, либо в срок, указанный в договоре о закупках.

57. В случае если потенциальный поставщик в сроки, установленные протоколом об итогах тендера, не представил Заказчику подписанный договор о закупках или, заключив договор о закупках, не внес обеспечение исполнения договора, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

58. В случае признания потенциального поставщика, уклонившись от заключения Договора о закупках, Организатор закупок:

- 1) удерживает внесенное им обеспечение заявки на участие в тендере;
- 2) сведения о таком потенциальном поставщике вносит в Перечень ненадежных поставщиков;
- 3) вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику тендера, условная цена заявки которого оказалась меньшей после условной цены победителя тендера или количество набранных баллов оказались наименьшими после набранных баллов победителя тендера.

10. Разъяснение положения Тендерной документации

Пункт 59 изложен в редакции решения Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 5 июля 2017 года № 16

59. Дата, время и место проведения встречи указаны в Тендерной документации.

По итогам встречи с участниками тендера секретарь тендерной комиссии оформляет протокол, который должен содержать:

1) наименование, юридический адрес, контактные телефоны участников тендера и их уполномоченных представителей с указанием фамилий, имен, отчеств, присутствовавших на встрече на основании документов, подтверждающих право представителя потенциального поставщика участвовать во встрече;

2) информацию о членах тендерной комиссии с указанием должности и фамилий, имен, отчеств, участвовавших в встрече;

3) затронутые вопросы и ответы на них в рамках тендерной документации;

4) сведения о необходимости внесения изменений и/или дополнений в тендерную документацию.

Протокол подписывается членами тендерной комиссии, присутствовавшими на встрече, и в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней направляется всем потенциальным поставщикам, получившим тендерную документацию.

60. Потенциальный поставщик, получивший тендерную документацию, вправе обратиться с письменным запросом о разъяснении положений тендерной документации в срок не позднее 7 (семи) календарных дней до истечения окончательного срока приема заявок.

Организатор закупок обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса ответить на него и без указания на то, от кого поступил запрос, направить данное разъяснение всем потенциальным поставщикам, получившим тендерную документацию.

11. Изменение Тендерной документации

Пункт 61 изложен в редакции решения Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 5 июля 2017 года № 16

61. Изменения и дополнения в Тендерную документацию вносятся Организатором закупок в установленном порядке в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней до истечения окончательного срока представления заявок. При этом окончательный срок предоставления заявок продлевается не менее чем на 10 (десять) календарных дней. Об изменениях и дополнениях Тендерной документации и измененном сроке представления заявок Организатор закупок уведомляется всех потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения изменений и дополнений в Тендерную документацию.

12. Продление срока подачи заявок

62. До истечения окончательного срока представления заявок на участие в тендере тендерная комиссия вправе продлить окончательный срок представления заявок на любой срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней.

Уведомление о продлении окончательного срока представления заявок на участие в тендере незамедлительно и одновременно направляется Организатором закупок всем потенциальным поставщикам, получившим тендерную документацию.

Приложение 2
к Правилам осуществления закупок
товаров, работ, услуг акционерным
обществом «Социально-
предпринимательская корпорация
«Тобол» утвержденным решением
Совета директоров АО «СПК «Тобол»
от 22 апреля 2011 года № 9

Типовая
ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ДВУХЭТАПНОГО ТЕНДЕРА
по закупке _____
(далее – Тендерная документация)

Закупки указать наименование закупки

Организатор закупок (Заказчик) указать полное наименование, место
нахождения Заказчика, РНН, банковские реквизиты

Сумма, выделенная для закупки, тенге (*Указывается сумма в тенге,
выделенная для закупки товара, работы или услуги по лотам*)

Размер обеспечения заявки на участие в тендере указать размер
(*данный раздел указывается в случае, если предусматривается внесение
обеспечения заявки на участие в тендере*)

**Встреча с потенциальными поставщиками по разъяснению положений
Тендерной документации по инициативе Заказчика (Организатора
закупок) проводится** указать время, место
(*данный раздел указывается в случае, если предусматривается проведение
встречи с потенциальными поставщиками*)

**Заявки потенциальных поставщиков на участие в первом этапе тендера
(квалификационном отборе) принимаются** указать место в срок до указать
время и дату (*окончательный срок представления заявок*)

**Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками
потенциальных поставщиков на участие в первом этапе тендера
(квалификационном отборе) проводится** указать место, время и дату

**Регистрация потенциальных поставщиков (их уполномоченных
представителей) для участия в заседании тендерной комиссии по**

вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков в первом этапе тендера (квалификационном отборе) производится указать ответственное лицо Организатора, дату, время и место регистрации

Копию проектно-сметной документации можно получить указать место и время

(данный раздел указывается в случае осуществления закупок работ по строительству и строительно-монтажным работам)

Итоги первого этапа тендера (квалификационного отбора) подводятся в срок до указать календарную дату

Срок подачи тендерных предложений квалифицированными участниками тендера будет указан в протоколе об итогах первого этапа тендера (квалификационного отбора)

Размер обеспечения исполнения договора о закупках по итогам тендера указать размер

(данный раздел указывается в случае, если предусматривается внесение обеспечения исполнения договора о закупках)

1. Квалификационные требования к потенциальным поставщикам

1. Для участия в тендере потенциальный поставщик, должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

- 1) обладать правоспособностью (для юридических лиц), гражданской дееспособностью (для физических лиц);
- 2) являться платежеспособным;
- 3) не подлежать процедуре банкротства либо ликвидации;
- 4) обладать материальными, финансовыми и трудовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору о закупках;
- 5) не входить в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков;
- 6) изложить иные возможные квалификационные требования.

2. Оформление и представление заявки на участие в первом этапе тендера (квалификационном отборе)

2. Заявка потенциального поставщика на участие в первом этапе тендера (квалификационном отборе) (далее - Заявка) является выражением согласия потенциального поставщика на участие в квалификационном отборе с последующей поставкой предмета закупа в соответствии с требованиями,

предусмотренными Тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик должен представить Заявку к сроку, указанному в преамбуле Тендерной документации.

4. Заявка должна быть прошита, листы пронумерованы, последняя страница заверена подписью и печатью (для физического лица - если таковая имеется) потенциального поставщика. Обеспечение заявки на участие в тендере и техническая спецификация прикладываются отдельно от заявки.

5. Заявка запечатывается в конверт, на лицевой стороне которого в произвольной форме должны быть указаны наименование и почтовый адрес потенциального поставщика, наименование и почтовый адрес Организатора закупок, а также указание на то, что заявка на участие в первом этапе тендера (квалификационном отборе) по закупке (*указать название закупки*).

6. Потенциальный поставщик должен представить оригинал Заявки.

7. Заявка должна быть отпечатана или написана несмываемыми чернилами, подписана потенциальным поставщиком и скреплена печатью (для физического лица - если таковая имеется).

8. В Заявке не должно быть никаких вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки.

9. Все Заявки, полученные Организатором закупок после истечения окончательного срока представления Заявок, не вскрываются и возвращаются представившим их потенциальным поставщикам по реквизитам, указанным на конвертах с Заявками либо лично уполномоченным представителям потенциальных поставщиков под расписку о получении.

10. Представленные потенциальными поставщиками или их уполномоченными представителями Заявки регистрируются в соответствующем журнале с указанием даты и времени приема Заявок.

Не подлежат приему и регистрации конверты с Заявками с нарушением требований к оформлению конвертов с Заявками, предусмотренными в Тендерной документации.

11. Заявка составляется на языке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. При этом Заявка может содержать документы, составленные на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный перевод на язык Тендерной документации, и в этом случае преимущество будет иметь перевод.

3. Обеспечение Заявки

12. Потенциальный поставщик вносит обеспечение Заявки в размере, указанном в преамбуле Тендерной документации, в качестве гарантии того, что он:

- 1) не отзовет либо не изменит свою Заявку после истечения окончательного срока представления Заявок;
 - 2) в случае определения его победителем тендера заключит договор с Обществом в сроки, установленные протоколом об итогах тендера.
13. Потенциальный поставщик вправе выбрать один из следующих видов обеспечения Заявки:
- 1) гарантыйный денежный взнос, который вносится на банковский счет Организатора закупок;
- подпункт 2) изложен в редакции решения Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 13 декабря 2016 года № 24*
- 2) банковскую гарантию, по форме согласно приложению 4 к Тендерной документации.

14. Все Заявки, не содержащие подтверждения внесения обеспечения Заявки, отклоняются тендерной комиссией, как не отвечающие требованиям Тендерной документации. В случае внесения обеспечения заявки на участие путем перечисления гарантыйного денежного взноса на банковский счет Организатора закупок в подтверждающем документе должны быть указаны название тендера, сумма обеспечения, наименование Организатора закупок и потенциального поставщика.

15. Обеспечение Заявки не возвращается Организатором закупок при наступлении одного из следующих случаев:

- 1) потенциальный поставщик отозвал либо изменил и (или) дополнил Заявку после истечения окончательного срока представления Заявок;
- 2) потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;
- 3) победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требования, установленные Тендерной документацией, о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения Договора о закупках.

Пункт 16 изложен в редакции решения Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 5 июля 2017 года № 16

16. Организатор возвращает потенциальному поставщику внесенное им обеспечение Заявки в срок не позднее _____ (указывается срок) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:
- 1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей Заявки до истечения окончательного срока представления Заявок;
 - 2) подписания протокола об итогах тендера. Указанный случай не распространяется на участника тендера, определенного победителем;
 - 3) вступления в силу договора о закупках и внесения победителем тендера обеспечения исполнения Договора о закупках, предусмотренного Тендерной документации;
 - 4) истечения срока действия Заявки потенциального поставщика.

4. Содержание Заявки

17. Заявка должна содержать:

- 1) заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку по форме согласно приложению 1 и 2 к Типовой тендерной документации;
- 2) документы, подтверждающие соответствие потенциального поставщика квалификационным требованиям, предусмотренным пунктом 18 Тендерной документации;
- 3) техническое предложение потенциального поставщика/ предварительное техническое предложение потенциального поставщика при проведении двухэтапного тендера (*если при проведении двухэтапного тендера не предусматривается последующая корректировка технической спецификации (технического задания) на втором этапе, то в данном пункте устанавливается требование о предоставлении потенциальным поставщиком в составе своей Заявки технического предложения*);

подпункт 4) изложен в редакции решения Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 13 декабря 2016 года № 24

- 4) документ, подтверждающий внесение обеспечения заявки. В случае если обеспечение заявки вносится в виде банковской гарантии, то банковская гарантия оформляется по форме согласно приложению 4 к Тендерной документации;

- 5) документы, подтверждающие применимость к Заявке критериев оценки, предусмотренных пунктами 40, 42 Тендерной документации;

Отсутствие документов, подтверждающих применимость к Заявке критериев оценки, предусмотренных пунктами 40, 42 Тендерной документации, не является основанием для отклонения Заявки. При этом тендерная комиссия не применяет к Заявке критерии оценки.

18. Для подтверждения соответствия квалификационным требованиям потенциальным поставщиком представляются следующие документы:

подпункт 1 изложен в редакции решения Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 25 октября 2013 года № 15

- 1) справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица с наличием электронной цифровой подписи регистрирующего органа либо нотариально засвидетельствованная копия свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица. Для физического лица – нотариально засвидетельствованная копия документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, копия удостоверения личности;

подпункт 2) изложен в редакции решения Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 13 декабря 2016 года № 24

2) нотариально засвидетельствованная копия устава юридического лица, утвержденного в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

подпункт 3) изложен в редакции решения Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 25 октября 2013 года № 15

3) нотариально засвидетельствованные копии лицензий либо лицензии в виде бумажной копии электронного документа и/или патентов, свидетельств, сертификатов, дипломов, других документов, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку и реализацию закупаемых товаров, выполнение работ и оказание услуг;

подпункт 4) изложен в редакции решения Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 13 декабря 2016 года № 24

4) документ, содержащий сведения об учредителях юридического лица либо оригинал или нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра держателей акций юридического лица, выданная не более чем за 30 календарных дней до даты вскрытия заявок;

5) оригинал или нотариально засвидетельствованная копия справки банка или филиала банка, в котором обслугивается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка согласно Типовому плану счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня и ипотечных организациях, утверждаемому постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан.

В случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков за подписью уполномоченного лица банка (филиала банка) с печатью банка. Информация об отсутствии просроченной задолженности должна быть сформирована по состоянию не более чем за один месяц, предшествующий дате вскрытия конвертов с Заявками.

В случае, если потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан является клиентом иностранного банка, находящегося на территории другого государства, то возможно представление справки из банка в произвольной форме с обязательным указанием сведений об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка;

подпункт 6) изложен в редакции решения Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 13 декабря 2016 года № 24

6) сведения об отсутствии налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям,

полученных через веб-портал «электронного правительства», веб-приложение информационных систем налоговых органов, Государственную корпорацию «Правительство для граждан» не ранее даты объявления тендера.

В случае наличия у потенциального поставщика налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям, он вправе представить оригинал или нотариально засвидетельствованную копию платежного документа о погашении задолженности;

подпункт 7) изложен в редакции решения Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 13 декабря 2016 года № 24

7) оригинал или нотариально засвидетельствованная копия бухгалтерского баланса или отчета о финансовом положении по состоянию на дату окончания периода за последний отчетный период, подписанный первым руководителем или лицом, его замещающим, а также главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии главного бухгалтера, бухгалтера). Документ предоставляется потенциальными поставщиками, для которых ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности установлено требованиями законодательства Республики Казахстан;

8) сведения о квалификации для участия в тендере по форме согласно приложению 5, 6 и 7 к Тендерной документации;

подпункт 9 изложен в редакции решения Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 25 октября 2013 года № 15

9) оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя юридического лица.

19. В случае если потенциальный поставщик для выполнения работ/оказания услуг привлекает субподрядную/соисполнительную организацию, то предоставляет документы, подтверждающие право субподрядной/соисполнительной организации на выполнение/оказание работ/услуг и информацию об объемах передаваемых в субподряд/на соисполнение.

20. Потенциальный поставщик вправе подтвердить соответствие квалификационному требованию о платежеспособности (подпункты 5)-7) пункта 18 Тендерной документации) посредством предоставления обеспечения исполнения договора в виде банковской гарантии одного либо нескольких банков-резидентов Республики Казахстан в размере, равном ста процентам от суммы проводимых закупок вместе с Заявкой на участие в тендере, оформляемого согласно приложению 8 к Типовой Тендерной документации. Обеспечение исполнения договора о закупках предоставляется потенциальным поставщиком на срок, установленный Тендерной документацией для полного исполнения обязательств по договору о закупках.

21. Потенциальный поставщик, не являющийся резидентом Республики Казахстан, в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям,

представляет те же документы, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения по квалификационным требованиям потенциального поставщика-нерезидента Республики Казахстан с нотариально засвидетельствованным переводом на язык Тендерной документации.

22. В случае, если потенциальным поставщиком представляются для подтверждения его соответствия квалификационным требованиям документы, исходящие от компетентных органов и организаций иностранных государств, они принимаются при наличии консульской легализации, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан или международным договором, участниками которого являются Республика Казахстан и государство, от органов и организаций которого исходит представляемый документ.

23. Предварительное техническое предложение должно содержать:

1) документы, подтверждающие соответствие предлагаемого товара, работы, услуги Технической спецификации (*Указывается ссылка на приложение*);

2) (*излагаются иные требования к документальному содержанию технического предложения потенциального поставщика*).

5. Изменение Заявок и их отзыв

24. Потенциальный поставщик может изменить свою Заявку до истечения окончательного срока представления Заявок. Внесение изменения должно быть представлено в той же форме, что и сама Заявка.

25. Уведомление об отзыве Заявки оформляется в виде произвольного заявления на имя Организатора закупок, подписанного потенциальным поставщиком и скрепленного печатью (для физического лица - если таковая имеется).

26. Внесение изменений в Заявку является действительным, если изменения получены Организатором закупок до истечения окончательного срока представления Заявок.

27. Не допускается внесение изменений и (или) дополнений после истечения окончательного срока представления конверта с Заявой.

28. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в тендере. Заказчик, Организатор закупок, тендерная комиссия, экспертная комиссия, эксперт не несут обязательств по возмещению этих расходов независимо от итогов тендера.

6. Вскрытие конвертов с Заявками

29. Вскрытие конвертов с заявками на участие в тендере производится тендерной комиссией в день, время и месте, указанные в Тендерной документации.

30. Вскрытию подлежат конверты с Заявками потенциальных поставщиков, представленные в сроки и в порядке, установленные Тендерной документацией.

31. На заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с Заявками вправе присутствовать любое физическое лицо.

32. Секретарь тендерной комиссии, члены тендерной комиссии, любое присутствующее физическое лицо на заседании тендерной комиссии могут производить видеосъемку и/или аудиозапись заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками.

При этом электронный носитель с записью приобщается к протоколу заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с Заявками.

33. Не допускается вмешательство лиц, присутствующих на заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с Заявками, в деятельность тендерной комиссии.

Пункт 34 изложен в редакции решения Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 5 июля 2017 года № 16

34. Протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с Заявками должен содержать следующие сведения:

- 1) день, время и место проведения заседания;
- 2) состав тендерной комиссии;
- 3) наименование, адрес потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию;
- 4) наименование, адрес потенциальных поставщиков, предоставивших Заявки в установленные сроки, с указанием даты и времени предоставления Заявок;
- 5) информацию о содержании Заявок;
- 6) наименование, адрес потенциальных поставщиков, которым возвращены Заявки ввиду их представления после окончательного срока представления Заявок.

Протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с Заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами тендерной комиссии, а также секретарем тендерной комиссии в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем вскрытия конвертов с заявками.

Копия указанного протокола предоставляется потенциальным поставщикам, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней, со дня получения от них запроса.

7. Порядок рассмотрения Заявок

35. Заявки рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия потенциальных поставщиков квалификационным требованиям, соответствия Заявок требованиям Тендерной документации. Тендерной комиссией производится оценка Заявок по критериям, указанным в пункте 40 и 42 Тендерной документации.

Заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок, указанный в преамбуле Тендерной документации.

36. При рассмотрении Заявок тендерная комиссия вправе:

1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок;

2) с целью уточнения сведений, содержащихся в Заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

Пункт 37 изложен в редакции решения Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 13 декабря 2016 года № 24

37. Тендерная комиссия признает потенциального поставщика несоответствующим квалификационным требованиям в случае:

1) непредставления потенциальным поставщиком либо представление ненадлежаще оформленного документа (документов) для подтверждения соответствия потенциального поставщика квалификационным требованиям;

2) установления факта несоответствия квалификационным требованиям на основании информации, содержащейся в документах, представленных потенциальным поставщиком для подтверждения его соответствия квалификационным требованиям;

3) представления недостоверной информации по квалификационным требованиям;

4) если потенциальный поставщик входит в Перечень ненадежных поставщиков.

Под ненадлежаще оформленным документом (документами) понимается:

1) представление потенциальным поставщиком документа, который соответствует форме данного документа установленной законодательством Республики Казахстан и/или тендерной документацией, однако в нем отсутствуют либо не в полном объеме заполнены сведения, которые необходимо указать для заполнения данного документа, за исключением случаев, когда данные сведения содержатся в других документах заявки на участие в тендере потенциального поставщика;

2) непредставление потенциальным поставщиком, при наличии соответствующего требования, нотариально заверенной копии документа (документов) и/или оригинала документа (документов).

38. Тендерная комиссия отклоняет Заявку в случае:

1) признания потенциального поставщика несоответствующим квалификационным требованиям;

2) признания заявки несоответствующей требованиям тендерной документации;

3) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере (лоте).

39. Не отклоненные Заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией одним из следующих способов:

- 1) способом условного понижения или увеличения цены;
- 2) способом балльной оценки.

40. Оценка и сопоставление способом условного понижения или увеличения цены производится по следующим критериям:

В таблицу внесены изменения решением Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 19 октября 2012 года № 18

№ п/п	Критерий	Условное понижение/увеличение цены
1.	<i>Изменен решением Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 10 июня 2016 года № 11</i>	
2.	Потенциальный поставщик является субъектом малого или среднего предпринимательства	условное снижение цены на 5 %
3.	Наличие у потенциального поставщика опыта работы на рынке закупаемых товаров, работ, услуг	условное снижение цены на 2% за каждые полные 2 года опыта работы, начиная с одного года, но не более 10%
4.	Наличие у потенциального поставщика сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента в соответствии с требованиями государственных стандартов	условное снижение цены на 5 %
5.	Потенциальный поставщик не является непосредственным производителем закупаемого Заказчиком товара	условное увеличение цены на 10%
6.	Потенциальный поставщик предложил лучшие технические, качественные и функциональные характеристики закупаемых товаров, работ, услуг по сравнению с характеристиками, указанными в тендерной документации	условное снижение цены на 5%
7.	<i>Изменен решением Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 10 июня 2016 года № 11</i>	

41. Исключен решением Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 10 июня 2016 года № 11.

42. Оценка и сопоставление способом балльной оценки производится по следующим критериям:

В таблицу внесены изменения решением Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 19 октября 2012 года № 18

№ п/п	Критерий	Установление/ уменьшение баллов
1.	<i>Исключен решением Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 10 июня 2016 года № 11</i>	
2.	Потенциальный поставщик является субъектом малого или среднего предпринимательства	присуждение до 5 баллов <i>(количество присуждаемых баллов указывается в тендерной документации)</i>
3.	Наличие у потенциального поставщика опыта работы на рынке закупаемых товаров, работ, услуг	присуждение по 2 балла за каждые полные 2 года опыта работы, начиная с одного года, но не более 10 баллов
4.	Наличие у потенциального поставщика сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента в соответствии с требованиями государственных стандартов	присуждение до 5 баллов <i>(количество присуждаемых баллов указывается в тендерной документации)</i>
5.	Потенциальный поставщик не является непосредственным производителем закупаемого Заказчиком товара	уменьшение до 10 баллов <i>(количество присуждаемых баллов указывается в тендерной документации)</i>
6.	Потенциальный поставщик предложил лучшие технические, качественные и функциональные характеристики закупаемых товаров, работ, услуг по сравнению с характеристиками, указанными в тендерной документации	присуждение до 5 баллов <i>(точное количество баллов указывается в тендерной документации)</i>
7.	<i>Исключен решением Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 10 июня 2016 года № 11</i>	

8.	Представленное потенциальным поставщиком ценовое предложение	присуждение 10 баллов за самое минимальное ценовое предложение; присуждение 8 баллов за второе минимальное ценовое предложение; присуждение 6 баллов за третье минимальное ценовое предложение и т.д. Оцениваются только 5 минимальных ценовых предложений потенциальных поставщиков
----	--	--

8. Протокол об итогах первого этапа тендера (квалификационного отбора)

43. По результатам рассмотрения Заявок тендерная комиссия определяет потенциальных поставщиков, которые соответствуют квалификационным требованиям и требованиям Тендерной документации, и определяет перечень квалифицированных участников тендера.

В случае если потенциальный поставщик не включен в перечень квалифицированных участников тендера, то в протоколе об итогах первого этапа тендера (квалификационного отбора) отражаются основания отклонения Заявки.

44. Протокол об итогах первого этапа тендера (квалификационного отбора) подписывается председателем, всеми присутствующими на заседании членами тендерной комиссии, секретарем тендерной комиссии.

45. В протоколе об итогах первого этапа тендера (квалификационного отбора) указывается:

1) срок, в течение которого должны быть внесены изменения и/или дополнения в тендерную документацию (при необходимости внесения таких и изменений и/или дополнений) и уведомлены квалифицированные участники тендера;

2) срок подачи тендерных предложений квалифицированными участниками тендера;

3) результаты оценки Заявок согласно пункту 40 или 42 Тендерной документации.

46. Организатор не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола об итогах первого этапа тендера (квалификационного отбора), извещает потенциальных поставщиков, представивших Заявки, о принятом решении тендерной комиссии посредством:

- 1) представления либо направления копии протокола;
- 2) размещения подписанного протокола на Интернет-ресурсе Заказчика.

47. Если тендерной комиссией квалифицированными участниками тендера признано менее двух потенциальных поставщиков, то тендер признается несостоявшимся, соответственно, второй этап тендера не проводится.

9. Уведомление квалифицированных участников тендера об изменениях Тендерной документации

48. В срок, указанный в протоколе об итогах первого этапа тендера (квалификационного отбора) согласно подпункту 1) пункта 45 Тендерной документации, Организатор вносит изменения и/или дополнения в Тендерную документацию и информирует о них квалифицированных участников тендера.

10. Оформление и представление квалифицированным участником тендера тендерного предложения

49. Тендерное предложение квалифицированного участника тендера (далее - Тендерное предложение) является выражением согласия квалифицированного участника тендера на поставку предмета закупа в соответствии с требованиями, предусмотренными Тендерной документацией.

Тендерное предложение включает в себя техническое предложение и ценовое предложение по форме согласно приложению 3 к Типовой тендерной документации и представляется Организатору в соответствии со сроками и в порядке, предусмотренными Тендерной документацией. *В случае, если двухэтапным тендером не предусматривалась корректировка технической спецификации (технического задания) по итогам первого этапа, то требование о представлении в составе Тендерного предложения технического предложения не предусматривается.*

50. Потенциальный поставщик должен представить Тендерное предложение к сроку, указанному в протоколе об итогах первого этапа тендера (квалификационного отбора).

51. Тендерное предложение должно быть прошито, листы пронумерованы, последняя страница заверена подписью и печатью (для физического лица - если таковая имеется) квалифицированного участника тендера.

52. Тендерное предложение запечатывается в конверт, на лицевой стороне которого в произвольной форме должны быть указаны наименование и почтовый адрес квалифицированного участника тендера, наименование и

почтовый адрес Организатора закупок, а также указание на то, что тендерное предложение на участие в тендере по закупке (*указать название закупки*).

53. Квалифицированный участник тендера должен представить оригинал Тендерного предложения.

54. Тендерное предложение должно быть отпечатано или написано несмываемыми чернилами и подписано потенциальным поставщиком и скреплено печатью (для физического лица - если таковая имеется).

В Тендерном предложении не должно быть никаких вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки.

55. Все Тендерные предложения, полученные Организатором после истечения окончательного срока представления Тендерных предложений, не вскрываются и возвращаются представившим их квалифицированным участникам тендера по реквизитам, указанным на конвертах с Тендерными предложениями либо лично уполномоченным представителям квалифицированных участников тендера под расписку о получении.

56. Представленные квалифицированными участниками тендера или их уполномоченными представителями Тендерные предложения регистрируются уполномоченным представителем Организатора в соответствующем журнале с указанием даты и времени приема Тендерных предложений.

57. Не подлежат приему и регистрации конверты с Тендерными предложениями, представленные с нарушением требований к оформлению конвертов с Заявками, предусмотренными Тендерной документацией.

58. Тендерные предложения составляются на языке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. При этом Тендерное предложение может содержать документы, составленные на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный перевод на язык Тендерной документации, и в этом случае преимущество будет иметь перевод.

11. Изменение Тендерных предложений и их отзыв

59. Изменение Тендерного предложения производится квалифицированным участником тендера аналогично изменению Заявки (раздел 5 Тендерной документации).

60. В случае отзыва Тендерного предложения квалифицированный участник тендера утрачивает право на возврат внесенного обеспечения Заявки.

12. Рассмотрение Тендерных предложений

61. Тендерные предложения рассматриваются тендерной комиссией на

предмет соответствия Тендерной документации, производится расчет условных цен или баллов.

62. Тендерная комиссия отклоняет Тендерное предложение в случае:

1) признания Тендерного предложения несоответствующим требованиям Тендерной документации:

- 2) предложенная цена превышает сумму, выделенную для закупки;
- 3) предложенная цена признана тендерной комиссией демпинговой.

63. Цена признается демпинговой в следующих случаях:

1) ценовое предложение на строительно-монтажные работы по которым имеется проектно-сметная документация, утвержденная в установленном порядке, признается демпинговым, если оно более чем на 10 (десять) процентов ниже суммы, предусмотренной для закупки в Годовом плане закупок;

2) ценовое предложение на консультационные услуги признается демпинговым, если оно более чем на 70 (семьдесят) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в Годовом плане закупок.

3) ценовое предложение на работы, не указанные в подпункте 1) настоящего пункта, услуги, не указанные в подпункте 2) настоящего пункта, товары, признается демпинговым, если оно более чем на 30 (тридцать) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в Годовом плане закупок.

64. К не отклоненным ценовым предложениям Тендерного предложения применяется условное снижение цен или установление баллов, согласно результатам оценки Заявок на первом этапе, содержащимся в протоколе об итогах первого этапа тендера (квалификационного отбора).

Условная цена Тендерного предложения потенциального поставщика рассчитывается по формуле:

Условная цена = ценовое предложение \times (1 - совокупное условное снижение цены в %/100).

13. Подведение итогов тендера

65. Победитель тендера определяется путем выбора Заявки с наименьшей условной ценой или с наличием наибольшего количества набранных баллов.

Абзац второй изложен в редакции решения Совета директоров от 10 июня 2016 года № 11

В случае осуществления закупок товаров, работ, услуг при равенстве условных цен или количества набранных баллов тендерных ценовых предложений победителем признается потенциальный поставщик, имеющий

больший опыт работы на рынке закупаемых товаров, работ, услуг, являющихся предметом тендера.

66. По результатам оценки и сопоставления Тендерных предложений, тендерная комиссия подводит итоги тендера, которые оформляются протоколом.

67. Протокол об итогах тендера подписывается и полистно параллельно всеми членами тендерной комиссии и ее секретарем.

68. В протоколе об итогах тендера должна содержаться информация:

- 1) о месте и времени подведения итогов тендера;
- 2) о поступивших Тендерных предложениях;
- 3) об отклоненных Тендерных предложениях, основаниях отклонения;
- 4) о результатах применения критериев оценки, условных ценах;
- 5) об итогах тендера;
- 6) о сроках заключения договора о закупке в случае, если тендер состоялся;
- 7) иная информация по усмотрению тендерной комиссии.

69. Тендер признается несостоявшимся в случае:

- 1) указанном в пункте 47 Тендерной документации;
- 2) представления в срок, указанный в протоколе об итогах первого этапа тендера (квалификационного отбора), менее двух Тендерных предложений;
- 3) если после отклонения Тендерных предложений согласно пункту 62 Тендерной документации осталось менее 2 (двух) Тендерных предложений;
- 4) в случае уклонения победителя тендера от заключения договора.

70. Организатор не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах тендера:

- 1) направляет победителю уведомление;
- 2) публикует текст протокола на Интернет-ресурсе Организатора.

71. Организатор не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного запроса квалифицированного участника тендера, представляет ему на безвозмездной основе копию протокола об итогах тендера.

Пункт 72 изложен в редакции решения Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 5 июля 2017 года № 16

72. В случае обнаружения нарушений в проведенном тендере тендерная комиссия до момента заключения договора отменяет итоги тендера. В случае обнаружения представления потенциальным поставщиком/поставщиком недостоверной информации по квалификационным требованиям Заказчик обязан в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и требовать возмещения убытков.

14. Заключение договора о закупках по итогам тендера

73. Договор о закупках, заключается в сроки, указанные в протоколе об итогах тендера. Тендерной документацией допускается установление возможности изменения редакции проекта договора, прилагаемого к Тендерной документации, с учетом предложений победителя тендера. Вносимые изменения не должны касаться таких существенных условий договора, которые бы повлияли на оценку и сопоставление Заявок.

Существенными условиями договора являются:

(Заказчик указывает перечень существенных условий)

Пункт 74 изложен в редакции решения Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 5 июля 2017 года № 16

74. Поставщик в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения Договора о закупках вносит обеспечение исполнения договора в размере, указанном в преамбуле Тендерной документации, путем перечисления гарантийного денежного взноса на банковский счет Заказчика или предоставления банковской гарантии.

Не допускается совершение поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части на внесенный гарантийный денежный взнос до полного исполнения обязательств по договору.

Пункт 75 изложен в редакции решения Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 5 июля 2017 года № 16

75. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках поставщику в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору о закупках либо в срок, указанный в договоре о закупках.

76. В случае если потенциальный поставщик в сроки, установленные протоколом об итогах тендера, не представил Обществу подписанный договор о закупках или, заключив договор о закупках, не внес обеспечение исполнения договора, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

В случае признания потенциального поставщика, уклонившись от заключения договора о закупках, Организатор:

- 1) удерживает внесенное им обеспечение заявки на участие в тендере;
- 2) включает в Перечень ненадежных поставщиков;

3) вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику тендера, условная цена Заявки которого оказалась меньшей после условной цены победителя тендера или количество набранных баллов оказались наименьшими после набранных баллов победителя тендера.

15. Разъяснение положения Тендерной документации

Пункт 77 изложен в редакции решения Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 5 июля 2017 года № 16

77. Организатор тендера организовывает встречу с потенциальными поставщиками, получившими тендерную документацию, для разъяснения положений тендерной документации.

Дата, время и место проведения встречи указаны в преамбуле Тендерной документации.

По итогам встречи с участниками тендера секретарь тендерной комиссии оформляет протокол, который должен содержать:

- 1) наименование, юридический адрес, контактные телефоны участников тендера и их уполномоченных представителей с указанием фамилий, имен, отчеств, присутствовавших на встрече на основании документов, подтверждающих право представителя потенциального поставщика участвовать во встрече;
- 2) информацию о работниках Общества с указанием должности и фамилий, имен, отчеств, участвовавших во встрече;
- 3) затронутые вопросы и ответы на них по тендерной документации;
- 4) сведения о необходимости внесения изменений и/или дополнений в тендерную документацию.

Протокол подписывается работниками Общества, присутствовавшими на встрече, и в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней направляется всем потенциальным поставщикам, получившим тендерную документацию.

78. Потенциальный поставщик, получивший тендерную документацию, вправе обратиться с письменным запросом о разъяснении положений тендерной документации в срок не позднее 7 (семи) календарных дней до истечения окончательного срока приема Заявок.

Организатор обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса ответить на него и без указания на то, от кого поступил запрос, направить данное разъяснение всем потенциальным поставщикам, получившим тендерную документацию.

16. Изменение Тендерной документации

Пункт 79 изложен в редакции решения Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 5 июля 2017 года № 16

79. Изменения и дополнения в Тендерную документацию, за исключением изменений, вносимых по результатам первого этапа тендера в соответствии с протоколом об итогах первого этапа тендера (квалификационного отбора), вносятся Организатором в установленном порядке в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней до истечения окончательного срока представления Заявок. При этом окончательный срок предоставления Заявок продлевается не менее чем на 10 (десять) календарных

дней. Об изменениях и дополнениях Тендерной документации и измененном сроке представления Заявок Организатор закупок уведомляет всех потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения изменений и дополнений в Тендерную документацию.

Приложения к Типовой тендерной документации (тендерной документации двухэтапным тендером):

- 1) форма заявки на участие в тендере (для юридических лиц);
- 2) форма заявки на участие в тендере (для физических лиц);
- 3) форма ценового предложения потенциального поставщика;
- 4) форма банковской гарантии в обеспечение заявки на участие в тендере;
- 5) форма сведений о квалификации потенциального поставщика при закупках работ;
- 6) форма сведений о квалификации при закупках услуг;
- 7) форма сведений о квалификации при закупках товаров;
- 8) форма банковской гарантии в обеспечение исполнения договора.

Приложение 1
к Типовой тендерной документации

**Заявка на участие в тендере
(для юридических лиц)**

Кому _____
 (указывается наименование организатора закупок)
 От кого _____
 (указывается наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о юридическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

Юридический, почтовый адрес и контактные телефоны, потенциального поставщика	
Банковские реквизиты юридического лица (РНН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается	
Ф.И.О. первого руководителя юридического лица	

2. _____ (указывается наименование юридического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом открытого тендера (указать наименование тендера) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить (поставку товара(-ов), выполнение работ, оказание услуг - указать необходимое) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Настоящим также выражается согласие потенциального поставщика на расторжение в порядке, установленном Правилами осуществления закупок товаров, работ услуг акционерным обществом «Социально-предпринимательская корпорация «Тобол», договора о закупках (товара(ов), работ, услуг - указать необходимое).

4. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с Тендерной документацией, Правилами осуществления закупок товаров, работ, услуг акционерным обществом «Социально-предпринимательская корпорация «Тобол» и осведомлен об ответственности за предоставление организатору закупок и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках (поставляемого товар(ов), выполняемых работ, оказываемых услуг - указать необходимое), соблюдении им авторских и смежных прав, а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики

Казахстан и Правилами осуществления закупок товаров, работ, услуг акционерным обществом «Социально-предпринимательская корпорация «Тобол».

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

5. Настоящая тендерная заявка действует в течение _____ дней.

6. В случае признания нашей тендерной заявки выигравшей, мы внесем обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую процента от общей суммы договора (указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено в тендерной документации).

7. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

_____/_____/_____
(Должность, Ф.И.О. первого руководителя юридического лица - потенциального поставщика и его подпись)

Дата заполнения _____

М.П.

Приложение 2
к Типовой тендерной документации

Заявка на участие в тендере
(для физического лица)

Кому _____
(указывается наименование организатора закупок)
От кого _____
(указывается наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность	
Данные документа удостоверяющего личность физического лица - потенциального поставщика	
Адрес прописки физического лица - потенциального поставщика	
Адрес проживания физического лица - потенциального поставщика	
Номер свидетельства о регистрации, патента либо иного документа, дающего право на занятие предпринимательской деятельностью, соответствующее предмету тендера, в соответствии с законодательством Республики Казахстан	
Банковские реквизиты физического лица - потенциального поставщика (включая полное наименование банка или его филиала, РНН, БИК, ИИК и адрес)	
Контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика	

2. (указывается Ф.И.О. физического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера (указать наименование тендера) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить (поставку товара(ов), выполнение работ, оказание услуг - указать необходимое) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Настоящим также выражается согласие потенциального поставщика на расторжение в порядке, установленном Правилами осуществления закупок товаров, работ, услуг акционерным обществом «Социально-предпринимательская корпорация «Тобол», договора о закупках (товара(ов), работ, услуг указать необходимое).

4. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с Тендерной документацией, Правилами осуществления закупок товаров, работ, услуг акционерным обществом «Социально-предпринимательская корпорация «Тобол» и осведомлен об ответственности за предоставление организатору закупок и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках (поставляемого товар(ов), выполняемых работ, оказываемых услуг - указать необходимое), соблюдении им авторских и смежных прав, а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан и Правилами осуществления закупок товаров, работ, услуг акционерным обществом «Социально-предпринимательская корпорация «Тобол».

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

5. Настоящая тендерная заявка действует в течение _____ дней.

6. В случае признания нашей тендерной заявки выигравшей, мы внесем обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую процента от общей суммы договора (указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено в тендерной документации).

7. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере имеете с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

_____/_____/_____
(Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика и его подпись)

Дата заполнения _____

Приложение 3
к Типовой тендерной документации

**Ценовое предложение
потенциального поставщика**

(указывается наименование потенциального поставщика)

№ п/п	Номер лота	Наименование лота	Единица измерения	Количество, объем	Цена за единицу*, тенге	Общая цена*, тенге

* Цена за единицу и общая цена должны быть рассчитаны на условиях поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в пункте назначения и включать все расходы потенциального поставщика на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, НДС и других налогов, платежей и сборов, стоимость комплектующих деталей и обязательных запасных частей, обслуживания в течение начального срока эксплуатации на единицу измерения, другие расходы и пересмотру не подлежат.

Потенциальный поставщик вправе указать другие расходы, в том числе: размер скидки, в случае ее представления.

Мы согласны с Вашими условиями платежа, оговоренными в тендерной документации.

Потенциальный поставщик вправе указать альтернативные условия платежа и/или ценовую скидку.

При этом общая цена закупаемых товаров, работ, услуг будет рассчитана организатором закупок с учетом скидки.

(Подпись)

(Должность, фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение 4
к типовой Тендерной документации

Банковская гарантия

Наименование банка _____
 (наименование и реквизиты банка)
 Кому _____
 (наименование и реквизиты организатора закупок)

Гарантийное обязательство № _____
 _____ «_____» ____ г.
 (местонахождение)

Мы были проинформированы, что _____
 (наименование потенциального поставщика)
 в дальнейшем «Поставщик», принимает участие в тендере/закупках способом
 запроса ценовых предложений по закупке _____,
 организованном _____
 (наименование организатора закупок)

и готов осуществить поставку товара (выполнить работу, оказывать услугу)
 на общую сумму _____ тенге.
 (наименование и объем товаров, работ и услуг) (прописью)

Тендерной документацией/условиями закупок способом запроса ценовых
 предложений от «_____» ____ г. по проведению вышеназванных закупок
 предусмотрено внесение потенциальными поставщиками обеспечения
 тендерной заявки/ценового предложения в виде банковской гарантии.

В связи с этим мы _____ настоящим берем на себя
 (наименование банка)
 безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму,
 равную _____
 (сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также
 письменного подтверждения того, что Поставщик:

отозвал или изменил тендерную заявку/ценовое предложение после
 истечения окончательного срока представления тендерных заявок/ценовых
 предложений;

не подписал, в установленные сроки, договор о закупках;
 не внес обеспечение исполнения договора о закупках после подписания
 договора о закупках в форме, объеме и на условиях, предусмотренных в
 тендерной документации/ условиях закупок.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия конвертов с тендерными заявками/ценовыми предложениями.

Данное гарантийное обязательство действует до окончательного срока действия тендерной заявки/ценового предложения Поставщика на участие в тендере/закупках способом запроса ценовых предложений и истекает полностью и автоматически, независимо от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное требование не будет получено нами к концу. Если срок действия тендерной заявки/ценового предложения продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта

Дата и адрес

Приложение 5
к типовой Тендерной документации

Сведения о квалификации
(заполняется потенциальным поставщиком при закупках работ)

1. Наименование потенциального поставщика

2. Объем работ, выполненных потенциальным поставщиком в течение последних пяти лет (при его наличии), в тенге

Наименование и местонахождение объектов	Наименование заказчиков и номера их телефонов	Тип работ и год завершения объектов	Стоимость договора, тенге (может не указываться)

3. Для выполнения работ имеет существенное значение наличие у потенциального поставщика следующих единиц оборудования (строительных механизмов, машин), с приложением копий подтверждающих документов. Потенциальный поставщик должен ответить на все вопросы, перечисленные в таблице ниже:

Вид оборудования (строительных механизмов, машин)	Количество имеющихся единиц	Состояние (новое, хорошее, плохое)	Собственное, арендованное (у кого), будет приобретено (у кого)

4. Квалификация и опыт работников (указываются работники, которых потенциальный поставщик считает необходимыми для исполнения обязательств по данному тендеру (лоту))

п/	Фамилия, имя отчеств	Должность	Стаж работы в сфере	Квалификация или специальность	Категория, разряд, класс по	Гражданство

П	о		выполнен ия работ закупаемы х на данном конкурсе	ть по диплому, свидетельст ву и другим документам об образовании	специальнос ти (при наличии)	
---	---	--	---	--	------------------------------------	--

4-1. Фонд оплаты труда граждан Республики Казахстан*

№ п/п	Ф.И.О. работников (указать № и дату выдачи уд. личности)	Должность	Гражданство	Заработка плата за время исполнения договора о государственных закупках
1				
2				
3				
Общий фонд оплаты труда				
Всего оплата труда граждан РК				

* может не заполняться.

5. Сведения о доступе к финансовым ресурсам (денежные средства:
собственные, кредитные и т.д.). Перечислить ниже.

6. Сведения о рекомендациях. Перечислить и приложить рекомендательные
письма, отзывы других юридических и физических лиц.

Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.

Подпись _____

Приложение 6
к типовой Тендерной документации

Сведения о квалификации

(заполняется потенциальным поставщиком при закупках услуг)

1. Наименование потенциального поставщика _____

2. Объем аналогичных закупаемых на тендере услуг, оказанных потенциальным поставщиком в течение последних пяти лет (при его наличии), в тенге _____.

Наименование оказанных услуг	Наименование заказчиков и номера их телефонов	Место и год оказания услуг	Стоимость договора, тенге (может не указываться)

3. Для оказания услуг имеет существенное значение наличие у потенциального поставщика следующих единиц оборудования (механизмов, машин). Потенциальный поставщик должен ответить на все вопросы, перечисленные в таблице ниже:

Вид оборудования (механизмов, машин)	Количество имеющихся единиц	Состояние (новое, хорошее, плохое)	Собственное, арендованное (у кого), будет приобретено (у кого)

4. Квалификация и опыт работников (указываются работники, которых потенциальный поставщик считает необходимыми для исполнения обязательств по данному тендеру (лоту))

п/	Фамилия, имя отчество	Должность	Стаж работы в сфере	Квалификация или специальность	Категория, разряд, класс по	Гражданство

П			оказани я услуг на данном конкурс е	ть по диплому, свидетельств у и другим документам об образовании	специальност и (при наличии)	
---	--	--	--	--	------------------------------------	--

4-1. Фонд оплаты труда граждан Республики Казахстан*

№ п/п	Ф.И.О. работников (указать № и дату выдачи уд. личности)	Должность	Гражданство	Заработка плата за время исполнения договора о государственных закупках
1				
2				
3				
Общий фонд оплаты труда				
Всего оплата труда граждан РК				

*может не заполняться.

5. Сведения о доступе к финансовым ресурсам (денежные средства: собственные, кредитные и т.д.). Перечислить ниже и приложить копии подтверждающих документов.

6. Сведения о рекомендациях. Перечислить и приложить рекомендательные письма, отзывы других юридических и физических лиц

Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.

Подпись _____

Приложение 7
к Типовой тендерной документации

Сведения о квалификации
(заполняется потенциальным поставщиком при закупках товаров)

1. Наименование потенциального поставщика _____

2. Объем, аналогичных закупаемым на тендере, товаров, поставленных (произведенных) потенциальным поставщиком в течение последних пяти лет (при его наличии), в тенге.

Наименование товара	Наименование заказчиков и номера их телефонов	Место и дата поставки товара	Стоимость договора, тенге (может не указываться)

3. Квалификация и опыт работников (указываются работники, которых потенциальный поставщик считает необходимыми для исполнения обязательств по данному тендеру (лоту))

п/п	Фамилия, имя отчество	Должность	Стаж работы в сфере поставки товаров закупаемых на данном конкурсе	Квалификация или специальность по диплому, свидетельству и другим документам об образовании	Категория, разряд, класс по специальности (при наличии)	Гражданство

4. Сведения о доступе к финансовым ресурсам (денежные средства: собственные, кредитные и т.д.). Перечислить ниже и приложить копии подтверждающих документов _____

_____.

5. Сведения о рекомендациях. Перечислить и приложить рекомендательные письма, отзывы других юридических и физических лиц

Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.

Подпись _____

АО "СИК Тобол"

Приложение 8
к Типовой тендерной документации

Банковская гарантия
(форма обеспечения исполнения
договора о закупках)

Наименование банка: _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому: _____
(наименование и реквизиты Обществоа)

Гарантийное обязательство № _____

_____ «____» ____ г.
(место нахождения)

Принимая во внимание, что _____,
(наименование поставщика)
(далее - «Поставщик»), заключил (ит)* договор о закупках № от ___. (далее -
Договор) на поставку (выполнение, оказание) _____
и Вами было
(описание товаров, работ или услуг)
предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его исполнения
в виде банковской гарантии на общую сумму _____ тенге, настоящим

_____ (наименование банка)
подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на
себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму,
равную _____ (сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного
подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил ненадлежащим
образом свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его
подписания и действует до момента полного исполнения Поставщиком своих
обязательств по Договору.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным
обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гарантов

Дата и адрес

*Правила дополнены Приложением 3 решением Совета директоров
АО «СПК «Тобол» от 19 октября 2012 года № 18*

Приложение 3 изложено в редакции решения Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 25 октября 2013 года № 15

Приложение 3

к Правилам осуществления закупок товаров, работ, услуг акционерным обществом «Социально-предпринимательская корпорация «Тобол», утвержденным решением Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 22 апреля 2011 года № 9

Информация по приобретенным товарам, работам и услугам

Номер записи в реестре договоров	Дата последнего изменения записи	Заказчик			Способ осуществления закупок	Номер извещения о проведении закупок	Дата подведения итогов закупок	Реквизиты документа, подтверждающего основание заключения договора	Договор	
		Наименование	РН	БИ					да	номер
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

продолжение таблицы

Код валюты договора	Код товара, работы, услуги (в соответствии с КТРУ)	Наименование закупаемых товаров, работ, услуг (в соответствии с КТРУ)	Краткая характеристика (описание) товаров, работ, услуг (в соответствии с КТРУ)	Дополнительная характеристика товаров, работ, услуг	Информация о товаре		Цена за единицу, тенге	Количество	Сумма, тенге
					страна, где произошелся товар	стартовала			
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

продолжение таблицы

Информация о поставщиках (исполнителях, подрядчиках) по договору							Дата исполнения договора		Прекращение действия договора		
Наимено вание юридиче ского лица (Ф.И.О. физичес кого лица)	место нахожд ения (место житель ства)	РН	БИ	страна постав щика	теле фон и факс	по догов ору	фактич ески	фактич ески оплаче но заказч иком, тенге	да та	основ ание и причи на	
22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	

В информации о приобретенных товарах, работах и услугах заполнение информации осуществляется за отчетный период о каждом заключенном договоре построчно в следующем порядке.

Графа 1. Автоматически заполняется системой 20-значный номер записи в реестре договоров.

Графа 2. Указывается дата в случае внесения изменения в договор закупок в формате «день, месяц, год» (00.00.0000, например, 28.10.2008).

Графа 3. Указывается полное наименование заказчика товаров, работ и услуг.

Графа 4. Указывается регистрационный номер налогоплательщика заказчика товаров, работ и услуг.

Графа 5. Указывается бизнес-идентификационный номер заказчика товаров, работ и услуг (заполняется в случае наличия).

Графа 6. Указывается способ закупки исходя из следующего соответствия текстовой части и значения кодовой зоны:

тендер - 1;

запрос ценовых предложений - 2;

из одного источника - 3;

на организованных электронных торгах - 4;

через товарные биржи - 5;

гарантированный заказ - 6;

Графа 7. Указывается номер, присвоенный извещению о проведении закупок.

Графе 8. Указывается дата подведения итогов закупок в формате «день, месяц, год» (00.00.0000).

Графа 9. Указывается дата в формате «день, месяц, год» (00.00.0000), номер и наименование документа (например, № 54, протокол итогов закупок).

Графа 10. Указывается дата заключения договора в формате «день, месяц, год» (00.00.0000).

Графа 11. Указывается номер, присвоенный договору.

Графа 12. Указывается код валюты договора в соответствии с классификатором валют.

Графа 13. Указывается закупаемый заказчиком код товара, работы, услуги в соответствии с Классификатором товаров, работ и услуг.

Графа 14. Указывается наименование закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с Классификатором товаров, работ и услуг.

Графа 15. Указывается краткая характеристика (описание) закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с Классификатором товаров, работ и услуг.

Графа 16. Указывается дополнительная характеристика закупаемых товаров, работ, услуг.

Графа 17. Указывается страна, где производился товар в соответствии со справочником стран.

Графа 18. Указывается статус товара, если: полностью произведенnyй - 1, подвергнутый переработке - 2.

Графа 19. Указывается цена в тенге (с точностью до второго десятичного знака после точки) за единицу товаров, работ, услуг.

Графа 20. Указывается количество товаров в соответствии с единицей измерения товаров, поименованной в графе 19.

Графа 21. Указывается сумма договора в тенге (с точностью до второго десятичного знака после точки).

Графа 22. Указывается полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица - поставщика товаров, работ, услуг в соответствии с договором.

Графа 23. Указывается почтовый индекс, наименование субъекта Республики Казахстан, города (населенного пункта), улицы, номер дома, офиса (если имеется) - для юридических лиц и почтовый индекс, наименование субъекта Республики Казахстан, города (населенного пункта), улицы, номер дома, квартиры, где физическое лицо зарегистрировано по месту жительства - для физических лиц.

Графа 24. Указывается регистрационный номер налогоплательщика - поставщика (РНН).

Графа 25. Указывается бизнес-идентификационный номер (БИН) - для юридических лиц, индивидуальный идентификационный номер (ИИН) - для физических лиц.

Графа 26. Указывается страна поставщика, где он является резидентом в соответствии со справочником стран.

Графа 27. Указывается телефон и факс (при его наличии) поставщика.

Графа 28. Указывается плановая дата завершения действия договора в соответствии с условиями договора в формате «месяц, год» (00.0000).

Графа 29. Указывается дата исполнения договора в формате «день, месяц, год» (00.00.0000).

Графа 30. Указывается сумма, осуществленных в счет оплаты договора платежей в тенге либо в валюте, указанной в договоре (при этом дробная часть отделяется точкой).

Графа 31. Указывается дата прекращения исполнения или неисполнения действия договора по иным причинам в формате «день, месяц, год» (00.00.0000).

Графа 32. Указывается основание и причина прекращения действия договора в связи с его расторжением или по иным причинам.

Правила дополнены Приложением 4 решением Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 19 октября 2012 года № 18

Приложение 4 изложено в редакции решения Совета директоров АО «СПК «Тобол» от 25 октября 2013 года № 15

Приложение 4
к Правилам осуществления закупок товаров,
работ, услуг акционерным обществом
«Социально-предпринимательская
корпорация «Тобол» утвержденным
решением Совета директоров АО «СПК
«Тобол» от 22 апреля 2011 года № 9

Информация по планируемым закупкам товаров, работ и услуг

Общие сведения

БИН заказчика	РНН заказчика	Наименование заказчика (на государственном языке)	Наименование заказчика (на русском языке)	Год плана закупок
1	2	3	4	5

План закупок

№ п / п	ти- пред- пла- та	вид- мет- заку- пок	код- товар- а, рабо- ты, услу- г (в соотве- тствии с КТРУ)	наименова- ние закупае- мых товаров ,	наиме- новани- е закупа- емых това- ров, рабо- т, услуг на госу- дарст- венно- м языке (в соотве- ствии с КТРУ)	наиме- новани- е закупа- емых това- ров, рабо- т, услуг на госу- дарст- венно- м языке (в соотве- ствии с КТРУ)	кратка- я характе- ристика (описан- ие)	кратка- я характе- ристик (описан- ие)	дополни- тельна- я характе- ристика (на госу- дарст- венно- м языке)	дополни- тельна- я характе- ристика (на рус- ском языке)
------------------------	--------------------------------------	--	---	--	--	--	--	---	---	---

						с КТРУ)	с КТРУ)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

продолжение таблицы

Спос об заку пок	Единиц а измерен ия (в соответ ствии с КТРУ)	Количе ство, объем	Цена за един ицу, тенге	Планир уемая сумма закупа, тенге	Срок провед ения закупо к (месяц)	Срок постав ки товара, выполн ения работ, оказан ия услуг	Место поставк и товара, выполн ения работ, оказани я услуг (код населен ного пункта в соответ ствии с КАТО)	Размер авансо вого плате жа
11	12	13	14	15	16	17	18	19

* КТРУ - Классификатор товаров, работ и услуг

В информации по планируемым закупкам товаров, работ и услуг заполнение информации осуществляется построчно, отдельно по каждому товару, работе и услуге в следующем порядке:

Общие сведения

Графа 1. Указывается бизнес-идентификационный номер заказчика товаров, работ и услуг (заполняется в случае наличия).

Графа 2. Указывается регистрационный номер налогоплательщика заказчика товаров, работ и услуг.

Графа 3. Указывается наименование заказчика товаров, работ и услуг на казахском языке.

Графа 4. Указывается наименование заказчика товаров, работ и услуг на русском языке.

Графа 5. Указывается год плана закупок (пример: 2012).

План закупок

Графа 1. Указывается порядковый номер записи (позиции) годового плана закупок (порядковый номер указывается целыми числами без точки).

Графа 2. Указывается тип пункта плана.

Графа 3. Указывается вид предмета закупок (товар, работа или услуга).

Графа 4. Указывается код товара на уровне 17 символов, либо код работы, услуги на уровне 14 символов в соответствии со справочником «Классификатор товаров, работ, услуг» (пример: 01.11.11.00.00.00.01.10.1).

Графа 5. Указывается наименование закупаемых товаров, работ, услуг на казахском языке в соответствии со справочником КТРУ (заполняется автоматически в соответствии с графой 3).

Графа 6. Указывается наименование закупаемых товаров, работ, услуг на русском языке в соответствии со справочником КТРУ (заполняется автоматически в соответствии с графой 3).

Графа 7. Указывается краткая характеристика предмета закупок на казахском языке в соответствии со справочником КТРУ (заполняется автоматически в соответствии с графой 3).

Графа 8. Указывается краткая характеристика предмета закупок на русском языке в соответствии со справочником КТРУ (заполняется автоматически в соответствии с графой 3).

Графа 9. Указывается дополнительная характеристика предмета закупок на казахском языке (данная графа является необязательным для заполнения).

Графа 10. Указывается дополнительная характеристика предмета закупок на русском языке (данная графа является необязательным для заполнения).

Графа 11. Указывается способ закупок.

Графа 12. Указывается единица измерения в соответствии со справочником КТРУ (заполняется автоматически в соответствии с графой 3).

Графа 13. Указывается количество или объем закупаемых товаров, работ и услуг в соответствии с указанной единицей измерения графы 11.

Графа 14. Указывается цена за единицу предмета закупок ^ тенге.

Графа 15. Указывается планируемая сумма закупа в тенге.

Графа 16. Указывается планируемый месяц проведения закупочных процедур.

Графа 17. Указывается планируемый срок поставки (произвольное поле).

Графа 18. Указывается код населенного пункта, места поставки товаров, работ и услуг в соответствии с классификатором административно-территориальных объектов.

Графа 19. Указывается размер планируемого авансового платежа.
